



Istituto di Conciliazione
e Alta Formazione



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549

ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano
Telefono +39.02.67.07.18.77 – Fax +39.02.66.71.56.81
e-mail info@istitutoicaf.it – www.istitutoicaf.it

CORSO ADDETTO ALLA CONTABILITA' DEGLI ENTI DI GESTIONE (ESPERTO IN CONTABILITA' CONDOMINIALE, IMMOBILIARE E DEGLI ENTI DI GESTIONE) edizione 4

PRESENTAZIONE DEL CORSO

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'attività di monitoraggio e osservazione del settore contabile, finanziario e del controllo di gestione applicato alle micro-imprese, alle società di persone e di capitali e agli enti di gestione di patrimoni immobiliari, ha portato a porre in evidenza uno specifico fabbisogno formativo dedicato alla figura dell'addetto alla contabilità con focus specifico della contabilizzazione degli enti di gestione di patrimoni immobiliari. Si tratta di una figura attualmente molto richiesta dal mercato del lavoro dato che riguarda un ambito interessato da importanti evoluzioni normative e giurisprudenziali dal 2012 ad oggi.

Il corso di formazione si propone dunque di fornire un valido supporto teorico e pratico per coloro che operano in un ambiente di lavoro che richiede di utilizzare conoscenze di base delle problematiche fiscali ed amministrative concernenti la tenuta della contabilità di un'impresa o di un ente di gestione immobiliare. Nel dettaglio, il corso intende far comprendere le basi della contabilità e introdurre gli allievi alle conoscenze teoriche e pratiche per la corretta amministrazione dei dati contabili e la loro relativa registrazione, nel rispetto delle norme giuridiche (Codice Civile) delle norme tecniche (UNI) e della scienza contabile e del bilancio applicabile ai casi in esame.

Alla fine del percorso gli utenti saranno in grado di:

- Redigere e registrare le scritture contabili dei principali fatti amministrativi ordinari, non ordinari e straordinari ricadenti nell'esercizio
- Predisporre la contabilità alla chiusura annuale dei conti o alla predisposizione di chiusure infrannuali (passaggi consegne)
- Applicare ai sistemi contabili d'impresa e agli enti di gestione immobiliare un piano dei conti specifico funzionale all'utilizzo sistematico del metodo della partita doppia
- Gestire gli adempimenti contabili dell'esercizio
- Gestire e rispettare le principali scadenze fiscali
- Applicare le basi di quanto appreso in un software gestionale che opera in partita doppia o intervenire con interventi correttivi ad hoc negli altri software

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Operatore di contabilità - eseguire le registrazioni contabili - Livello EQF(3)

ABILITÀ E CONOSCENZE

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare la competenza "Eseguire le registrazioni contabili" (EQF 3), così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, in relazione al profilo professionale 24.51 OPERATORE DI CONTABILITÀ.

In particolar modo, le conoscenze che si intendono trasferire riguardano il diritto commerciale e tributario unitamente alle basi del diritto civile, i principi di contabilità generale e di ragioneria, le scritture contabili, il libro giornale e la partita doppia.

Parallelamente si vogliono sviluppare e implementare le abilità relative all'applicazione delle procedure e delle tecniche di registrazione di documenti contabili come la partita doppia, all'applicazione delle tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità e infine all'utilizzo di base dei software di contabilità e Enterprise Resource Planning.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il corso di formazione è destinato a professionisti che necessitano di sviluppare conoscenze e competenze utili per poter gestire e registrare documenti di acquisto o vendita, conoscere le scadenze fiscali e archiviare i dati aziendali. Il corso è rivolto in particolare a risorse junior nel settore amministrativo-contabile che necessitano di sviluppare competenze di contabilizzazione di base, di natura ordinaria, non ordinaria e straordinaria fino alla predisposizione delle basi contabili alla chiusura annuale o infrannuale dei conti, con casi specifici applicati alla realtà degli enti di gestione immobiliare.

Mansioni/Professioni

Il corso è destinato a professionisti operanti in piccole e medie imprese, in società di persone e di capitali e in enti di gestione di patrimoni immobiliari che intendono sviluppare maggiore autonomia nella gestione della contabilità. Il corso potrà essere frequentato sia da impiegati addetti ai servizi amministrativi, tanto quanto imprenditori e liberi professionisti che vogliono conoscere le regole alla base della corretta tenuta della contabilità per poter controllare al meglio la propria attività.

Nel dettaglio, i profili professionali a cui si rivolge il corso sono:

- Addetti alla contabilità in aziende e enti di gestione di patrimoni immobiliari
- Addetti al controllo di gestione e alla revisione della contabilità di aziende e enti di gestione di patrimoni immobiliari
- Professionisti delle aree tributarie e contabili
- Professionisti delle aree legali che si occupano di consulenza per aziende e enti di gestione di patrimoni immobiliari
- Imprenditori delle varie aree economiche interessati ad acquisire una maggiore competenza e maggiore controllo della sfera contabile della propria organizzazione economica
- Dipendenti e collaboratori delle attività economiche sopra descritte

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO SENZA IL FINANZIAMENTO DI REGIONE LOMBARDIA

Il corso è aperto a tutti e il corsista sostiene la quota di partecipazione.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO CON IL FINANZIAMENTO DI REGIONE LOMBARDIA

Alternativi:

- **Titolari di partita iva con sede in Regione Lombardia**
- **Lavoratori dipendenti, anche beneficiari di trattamenti di integrazione salariale, di micro, piccole, medie e grandi imprese assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia**, rientranti nelle seguenti categorie: lavoratori con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale); soci-lavoratori di cooperative (sia che partecipino o non partecipino agli utili); nel solo caso di impresa familiare, di cui all'art. 230-bis del Codice Civile, i collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo); coadiuvanti delle imprese commerciali ed i soci lavoratori di attività commerciale e di imprese in forme societarie, individuate dagli imprenditori, compresi gli artigiani.
- **Titolari e soci di micro, piccole, medie e grandi imprese con sede in Regione Lombardia**
- **Non partecipare in qualità di discenti ad altri corsi finanziati da Regione Lombardia nell'anno 2022 per il medesimo bando**

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

I partecipanti devono disporre di un buon livello delle seguenti soft skills:

- capacità di pianificazione e organizzazione
- capacità di lavorare in team
- capacità di relazionarsi in un contesto complesso
- conoscenze informatiche di base

Ai fini di comprendere approfonditamente gli argomenti trattati durante il corso, sarebbe preferibile che gli utenti conoscano, a un livello molto elementare, il lessico di base della contabilità. Per partecipare non è necessaria invece la conoscenza della ragioneria.

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 16 ore oltre alla prova finale.

Ore di presenza devono essere pari ad almeno il 75% (12 ore).

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario, e avrà durata di 04 ore. Si tratta di una mattina a settimana.

CALENDARIO

Martedì 04 ottobre 2022 (orario 09:00 – 13:00)

Martedì 11 ottobre 2022 (orario 09:00 – 13:00)

Martedì 18 ottobre 2022 (orario 09:00 – 13:00)

Martedì 25 ottobre 2022 (orario 09:00 – 13:00)

Giovedì 03 novembre 2022 (orario 11:00 – 13:00): esame finale

Frequenza obbligatoria 75% del monteore del corso (12 / 16 ore)

ATTENZIONE: essendo un corso preparatorio all'esame finale è consigliabile frequentare **TUTTE** le ore.

AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

Il percorso formativo prevede 04 moduli formativi da 04 ore ciascuno:

Modulo 1 (n.4 ore)

- Basi di diritto commerciale, tributario e di diritto civile
- La contabilità patrimoniale / finanziaria degli enti di gestione
- La contabilità economico / reddituale degli enti di gestione
- La partita doppia e le scritture contabili e non contabili degli enti di gestione

Modulo 2 (n.04 ore)

- I documenti giustificativi delle scritture contabili del ciclo passivo.
- La contabilizzazione dei costi di gestione per competenza partendo dai rapporti contrattuali in corso.
- La contabilizzazione dei debiti derivanti dalla contabilizzazione per competenza dei costi di gestione.
- Adempimenti fiscali del ciclo passivo.
- Gestione contabile dei bonus fiscali.
- La gestione contabile dei conti tecnici transitori dell'attivo patrimoniale / finanziario.

Modulo 3 (n.04 ore)

- I documenti giustificativi delle scritture contabili del ciclo attivo.
- La contabilizzazione dei ricavi di gestione per competenza con rettifiche di cassa partendo dai rapporti contrattuali in corso.
- La contabilizzazione dei crediti derivanti dalla contabilizzazione per competenza dei ricavi di gestione.
- Adempimenti fiscali del ciclo attivo.
- La gestione contabile dei conti tecnici transitori del passivo patrimoniale / finanziario.

Modulo 4 (n.0 4 ore)

- La predisposizione delle scritture contabili per la rendicontazione di fine esercizio.
- La predisposizione delle scritture contabili per l'esercizio di verifica degli aventi diritto e per le attività di controllo poste in atto dal revisore.
- La predisposizione delle scritture contabili per la pianificazione finanziaria e la rappresentazione dei pending contrattuali negli esercizi successivi.
- Partita doppia degli enti di gestione e quadrature patrimoniali.
- Simulazioni applicate a software di settore

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è stato appositamente strutturato per essere erogato a distanza in modalità WEBINAR.

Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti il tutto in modalità sincrona su apposita piattaforma. Gli allievi potranno interagire e porre domande tramite l'attivazione del microfono audio oppure tramite l'apposita chat della piattaforma.

Verranno utilizzate differenti tipologie di strumenti didattici (lavagna telematica openboard con salvataggio file in pdf e invio successivo del materiale ai discenti, dispense dedicate per ogni area didattica, audio, video) in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche.

Sono previste inoltre:

- Simulazioni e role play;

- Prove intermedie di valutazione

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito prima delle lezioni.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

FAD Formazione a Distanza

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Il corso è stato appositamente strutturato per essere erogato a distanza in modalità WEBINAR.

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali.

Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.

Presenza di un tutor d'aula virtuale che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play
- Esercitazioni e simulazioni di gruppo

Prova finale: test a scelta multipla per un totale di 60 domande, 3 item per ogni domanda.

ESAME CONCLUSIVO

Prova scritta finale (in presenza a Milano, via Oldofredi 9): test a scelta multipla per un totale di 60 domande, 3 item per ogni domanda

QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

Le due sezioni sotto descritte sono **ALTERNATIVE**:

SEZIONE A

CORSISTI CHE PARTECIPANO RICHIEDENDO FINANZIAMENTO DA REGIONE LOMBARIA

QUOTA DA VERSARE PER LA PREISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)

Questa quota serve a titolo di CAUZIONE per “congelare il posto”, viene restituita da ICAF alla ricezione della I rata di bonifico da parte del corsista.

rata unica €.**300,00** *insieme al modulo d'iscrizione (bonifico bancario, POS, contanti, assegno)*

La quota di cauzione non viene restituita se il corsista decide di rinunciare a partecipare al corso.

La quota di cauzione è rimborsabile solo se il corso non viene attivato per il mancato numero minimo di iscritti.

L'avvio del corso potrà essere prorogato salvo preavviso da parte di ICAF.

OGGETTO DEL BONIFICO:

CAUZIONE CORSO ADDETTO CONTABILITA' DEGLI ENTI DI GESTIONE ED.4 – COGNOME NOME ALLIEVO

QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

Dichiaro di essere stato informato che la quota di partecipazione al corso è pari a 802,00 € (esente IVA art.10 comma 20 - DPR 633/72 compresa marca da bollo di 2,00 €)
e che la stessa viene anticipata dal corsista e poi rimborsata interamente da Regione Lombardia entro 90 giorni dalla rendicontazione del corso (che avviene immediatamente dopo la conclusione del corso).

La quota di partecipazione viene versata con le seguenti modalità (SOLO bonifico bancario):

- rata unica* € 802,00 *rata unica a ricezione fattura*
- due rate* € 402,00 *a ricezione fattura + 400,00 € entro 20.10.2022*
- tre rate* € 402,00 *a ric fattura + 200,00 € entro 10.10.2022 + 200,00 € entro 20.10.2022*
- quattro rate* € 202,00 *a ric fattura + 200,00 € entro 10.10.2022 + 200,00 € entro 15.10.2022 + 200,00 € entro 20.10.2022*

Per avere il rimborso da Regione Lombardia è necessario aver partecipato ad almeno il 75% delle ore di corso (pari a 12 ore) e possedere i requisiti specifici sopra elencati.

SEZIONE B

CORSISTI CHE PARTECIPANO SENZA FINANZIAMENTO DA REGIONE LOMBARIA

QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

Dichiaro di essere stato informato che la quota di partecipazione al corso è pari a 602,00 € (esente IVA art.10 comma 20 - DPR 633/72 compresa marca da bollo di 2,00 €)

La quota di partecipazione viene versata con le seguenti modalità (bonifico bancario, POS, contanti, assegno):

- rata unica* € 602,00 *rata unica a ricezione fattura*
- due rate* € 302,00 *all'iscrizione + 302,00 € entro 20.10.2022*
- tre rate* € 202,00 *all'iscrizione + 200,00 € entro 10.10.2022 + 200,00 € entro 20.10.2022*

La quota versata non viene restituita se il corsista decide di rinunciare a partecipare al corso.

La quota è rimborsabile solo se il corso non viene attivato per il mancato numero minimo di iscritti.

L'avvio del corso potrà essere prorogato salvo preavviso da parte di ICAF.

OGGETTO DEL BONIFICO:

CORSO ADDETTO CONTABILITA' ENTI DI GESTIONE ED.4 – COGNOME NOME ALLIEVO

.....
Coordinate per il versamento:

IBAN IT59C0837401600000016750897

Intestato a: Istituto di Conciliazione e Alta Formazione srl

Presso: SOCIETÀ DI CREDITO COOPERATIVO DI BARLASSINA (MI) SCRL

TIPOLOGIA E MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE

Certificazione di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Si intende utilizzare la metodologia propria della certificazione delle competenze ai sensi della normativa di Regione Lombardia per impostare le prove e la certificazione delle competenze acquisite e rilasciare l'Attestato di competenza. Il processo previsto è stato ideato pianificando:

- a. chi valuta i partecipanti: l'equipe dei formatori di ciascuna singola azione formativa presieduta dal Responsabile della certificazione delle competenze
- b. oggetto della valutazione: l'acquisizione delle competenze stabilite in fase di progettazione (comprensiva dei suoi elementi costitutivi: conoscenze e abilità)
- c. dispositivi utilizzati: quadro regionale degli standard professionali, descrizione delle prove e griglie di valutazione, Verbale finale, Attestato di competenza, prova finale.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

- Formatori: esperti contabili, esperti tributari con comprovata esperienza negli enti di gestione di patrimoni immobiliari, con specifiche competenze declinate nelle novità legislative e tecniche introdotte dalle riforme intercorse dal 2012 ad oggi;
- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria:
- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale alla scelta delle prove; presiede le sessioni di idoneità.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it o fax al numero 02/66715681 della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- ricevuta dell'avvenuto bonifico della cauzione (300,00 €)
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale
- copia della visura (per le società) o altro documento comprovante l'esistenza della p.iva e il domicilio fiscale in Regione Lombardia (per i liberi professionisti) > SOLO PER CHI ADERISCE AL CORSO CHIEDENDO IL FINANZIAMENTO A REGIONE LOMBARDIA

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

Numero di telefono: 02 67071877.

Possibilità di prendere un appuntamento in sede a Milano, via Oldofedi 9 (Stazione Centrale).

PER I CORSISTI CHE PARTECIPANO CON IL FINANZIAMENTO DI REGIONE LOMBARDIA:

ICAF ti seguirà dall'inizio alla fine nell'espletamento delle pratiche burocratiche per la richiesta del VOUCHER a Regione Lombardia; se non possiedi gli elementi di seguito elencati, iscriviti al corso (fai la pre-iscrizione) e subito dopo richiedili.

Devi avere, alternativamente:

- SPID
- CRS (Carta Regionale dei Servizi) abilitata a svolgere pratiche on line
- CIE (Carta d'Identità Elettronica) con PIN e PUK

Successivamente, per la firma finale della richiesta VOUCHER, è indispensabile avere, alternativamente:

- CRS (Carta Regionale dei Servizi) abilitata a svolgere pratiche on line
- Chiavetta della Camera di Commercio per la firma digitale

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

COORDINATORE DEL CORSO: DOTT.SSA FEDERICA FULLIN (formazione@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

TUTOR DEL CORSO: DOTT.SSA ILARIA GALLI (ilariagalli@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

ACCREDITAMENTI

Per il corso in oggetto è stato ottenuto l'accREDITAMENTO presso i seguenti ordini e collegi professionali:

- Registro Italiano dei Revisori Condominiali: 16 crediti
- Organismo di Mediazione Civile ICAF: 16 crediti