



## **CORSO ESPERTO CONTABILE SUPERBONUS E BONUS MINORI – edizione 2**

### **PRESENTAZIONE DEL CORSO**

#### **ACCREDITAMENTO ICAF**

ORGANISMO DI MEDIAZIONE – Iscrizione Ministero della Giustizia n.549  
ENTE DI FORMAZIONE – Iscrizione Ministero della Giustizia n.294  
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949  
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435  
Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

#### **OBIETTIVI E FINALITÀ**

L'attività di monitoraggio e osservazione del settore contabile, finanziario e del controllo di gestione applicato alle micro-imprese, alle società di persone, alle società di capitali e agli enti di gestione di patrimoni immobiliari ha portato a porre in evidenza uno specifico fabbisogno formativo dedicato alla figura dell'addetto alla contabilità dei lavori straordinari finanziati da crediti d'imposta e bonus fiscali.

Alla fine del percorso gli utenti saranno dunque in grado di:

- Predisporre un sistema integrato di contabilizzazione dei lavori finanziati da bonus fiscali
- Predisporre le scritture ex art.1130 bis del Codice Civile e tutti gli adempimenti contabili e amministrativi interni all'ente di gestione previsti dal Codice Civile e dalle norme UNI 10801 e 11777
- Predisporre la contabilità ai fini della rendicontazione economica e della rendicontazione patrimoniale finanziaria previste dalla legge

#### **DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE**

Operatore di contabilità - eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili - Livello EQF (3)

#### **ABILITÀ E CONOSCENZE**

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare la competenza "Eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili" (EQF 3), così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, in relazione al profilo professionale 24.51 OPERATORE DI CONTABILITÀ'.

In particolar modo, le conoscenze che si intendono trasferire riguardano

- corretta redazione dei documenti contabili obbligatori e propedeutici



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- corretta redazione dei documenti amministrativi obbligatori
- corretta redazione delle scritture contabili per la definizione delle budget lines di periodo e del final statement (rendicontazione finale)
- criteri di archiviazione telematica e utilizzo di software gestionali ad hoc
- predisposizione della documentazione contabile e amministrativa per l'accertamento tributario e le impugnazioni delle delibere

## DESTINATARI

### Caratteristiche dei destinatari

Il corso di formazione è destinato a professionisti che sentono l'esigenza di aggiornare e consolidare le proprie conoscenze e abilità nella contabilizzazione e nella rendicontazione dei lavori straordinari eseguiti nelle parti comuni degli enti di gestione di immobili (con focus dedicato al condominio e al superbonus) attraverso finanziamento o cofinanziamento tramite crediti d'imposta (cessione del credito o detrazione).

Gli accertamenti dell'Agenzia delle Entrate e il rischio di perdita dei benefici impongono una rigida contabilizzazione e rendicontazione, che avviene attraverso la corretta e puntuale tenuta dei documenti amministrativi obbligatori e delle scritture.

Il corso è quindi rivolto:

- agli addetti alla contabilità degli studi professionali
- agli amministratori condominiali
- ai revisori che sono chiamati alla verifica della rendicontazione straordinaria
- ai rendicontatori di progetti finanziati con fondi pubblici

### Mansioni/Professioni

- Addetti alla contabilità degli enti di gestione immobiliare (focus condominii)
- Addetti alla verifica contabile in sede di accertamento
- Addetti alla verifica contabile in sede di revisione
- Avvocati esperti in diritto condominiale
- Amministratori immobiliari
- Revisori contabili
- Professionisti delle aree tributarie e contabili
- Immobiliaristi e investitori in immobili
- Tecnici interessati dal tema dei bonus edilizi
- Dipendenti e collaboratori delle attività economiche sopra descritte



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI**

**DURATA DEL CORSO**

Il corso ha durata complessiva di 16 ore oltre alla prova finale.

Ore di presenza devono essere pari ad almeno il 75% (12 ore).

**PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI**

Ogni lezione si terrà come da calendario, avrà durata di 04 ore. Si tratta di un pomeriggio a settimana.

**CALENDARIO**

Dal 23 novembre al 14 dicembre 2022; un modulo (04 ore) a settimana.

Mercoledì 23 novembre 2022 (orario 14:00 – 18:00)

Mercoledì 30 novembre 2022 (orario 14:00 – 18:00)

Lunedì 05 dicembre 2022 (orario 09:00 – 13:00)

Mercoledì 14 dicembre 2022 (orario 14:00 – 18:00)

Lunedì 19 dicembre 2022 (orario 14:00 – 16:00): **ESAME FINALE**

**Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (12 / 16 ore)**

ATTENZIONE: essendo un corso preparatorio all'esame finale è consigliabile frequentare **TUTTE** le ore.

**AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA**

Il percorso formativo prevede 4 moduli formativi (4 moduli da 4 ore):

- 1) Verifica delle informazioni economiche, reddituali, finanziarie e patrimoniali derivanti dai "rapporti in corso" oggetto di delibera e sottoscrizione e relativa quantificazione economica e criteri di monitoraggio continuo dal momento della delibera alla rendicontazione.
- 2) Scritture contabili economiche, reddituali, finanziarie e patrimoniali in partita doppia (manuali e con simulazione su software Cedac 102)
- 3) Scritture e redazione dei prospetti delle budget lines di periodo: quadrature di debiti, crediti, impegni finanziari, quote temporaneamente cedute attraverso l'utilizzo di crediti d'imposta e quota temporaneamente a carico delle proprietà.
- 4) Scritture e redazione del prospetto di final statement / rendicontazione finale: quadrature finanziarie, impegni solidali, quote cedute, quote a carico delle proprietà, rapporti in corso e questioni pendenti rendicontate.

**METODOLOGIE E STRUMENTI**

Il corso è stato appositamente strutturato per essere erogato a distanza in modalità WEBINAR. Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti il tutto modalità sincrona su apposita piattaforma. Gli allievi potranno interagire e porre domande tramite l'attivazione del microfono audio oppure tramite l'apposita chat della piattaforma. Verranno utilizzate di differenti tipologie di strumenti didattici



**POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE**

(lavagna telematica openboard con salvataggio file in pdf e invio successivo del materiale ai discenti, dispense dedicate per ogni area didattica, audio, video, computer, tablet e smartphone) in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche. Sono previste inoltre:

- Simulazioni;
- Esercitazioni;

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito durante le lezioni.

**MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE**

FAD Formazione a Distanza

**DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE**

Il corso è stato appositamente strutturato per essere erogato a distanza in modalità formazione online sincrona (webinar).

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.

Presenza di un tutor d'aula virtuale che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play
- Esercitazioni e simulazioni di gruppo

**ESAME CONCLUSIVO**

Prova scritta finale (on line): test a scelta multipla per un totale di 30 domande, 3 item per ogni domanda

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO**

La quota di partecipazione al corso è pari a 602,00 € (esente IVA art.10 comma 20 - DPR 633/72 compresa marca da bollo di 2,00 €).

La quota di partecipazione viene versata con le seguenti modalità (bonifico bancario, POS, contanti, assegno):





POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- rata unica* € .602,00 *rata unica a ricezione fattura*
- due rate* € .302,00 *all'iscrizione + 300,00 € entro 10.12.2022*
- tre rate* € .202,00 *all'iscrizione + 200,00 € entro 05.12.2022 + 200,00 € entro 10.12.2022*

**La quota versata non viene restituita se il corsista decide di rinunciare a partecipare al corso.**

La quota è rimborsabile solo se il corso non viene attivato per il mancato numero minimo di iscritti.

L'avvio del corso potrà essere prorogato salvo preavviso da parte di ICAF.

OGGETTO DEL BONIFICO:

CORSO ESPERTO CONTABILITA' SUPERBONUS CERTIFICATO ED.2 – COGNOME NOME ALLIEVO

Coordinate per il versamento:

IBAN IT59C0837401600000016750897

Intestato a: Istituto di Conciliazione e Alta Formazione srl

Presso: SOCIETÀ DI CREDITO COOPERATIVO DI BARLASSINA (MI) SCRL

## TIPOLOGIA E MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE

Certificazione di competenza

### Descrizione modalità di certificazione

Si intende utilizzare la metodologia propria della certificazione delle competenze ai sensi della normativa di Regione Lombardia per impostare le prove e la certificazione delle competenze acquisite e rilasciare l'Attestato di competenza. Il processo previsto è stato ideato pianificando:

- a. chi valuta i partecipanti: l'equipe dei formatori di ciascuna singola azione formativa presieduta dal Responsabile della certificazione delle competenze
- b. oggetto della valutazione: l'acquisizione delle competenze stabilite in fase di progettazione (comprensiva dei suoi elementi costitutivi: conoscenze e abilità)
- c. dispositivi utilizzati: quadro regionale degli standard professionali, descrizione delle prove e griglie di valutazione, Verbale finale, Attestato di competenza, prova finale.

## RISORSE UMANE IMPIEGATE

- Formatori: Team dei formatori: esperti contabili, esperti tributari con comprovata esperienza e competenza diretta nell'ambito della gestione contabile e amministrativa degli enti di gestione di immobili / condomini con esperienza specifica nella rendicontazione e nella revisione dei bonus fiscali
- Progettista di formazione





POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria:
- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale alla scelta delle prove; presiede le sessioni di idoneità.

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Invio tramite email a [formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- ricevuta dell'avvenuto bonifico
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito [www.istitutoicaf.it](http://www.istitutoicaf.it) e scaricabile sia in formato doc che pdf.

Numero di telefono: 02 67071877.

Possibilità di prendere un appuntamento in sede a Milano, via Oldofedi 9 (Stazione Centrale).

**DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE:** DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

**COORDINATORE DEL CORSO:** DOTT.SSA FEDERICA FULLIN ([formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) oppure 02 67071877)

**TUTOR DEL CORSO:** DOTT.SSA ILARIA GALLI ([ilariagalli@istitutoicaf.it](mailto:ilariagalli@istitutoicaf.it) oppure 02 67071877)

**ISTITUTO DI CONCILIAZIONE E ALTA FORMAZIONE (ICAF)**

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano

t 02.67.07.18.77 – f 02.66.71.56.81

[formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) – [istitutoicaf@pec.it](mailto:istitutoicaf@pec.it)

[www.istitutoicaf.it](http://www.istitutoicaf.it)

P.IVA 07378830967

