

## **CORSO ESPERTO IN FISCALITÀ CONDOMINILE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED.2** **PRESENTAZIONE DEL CORSO**

### **ACCREDITAMENTO ICAF**

ORGANISMO DI MEDIAZIONE – Iscrizione Ministero della Giustizia n.549  
ENTE DI FORMAZIONE – Iscrizione Ministero della Giustizia n.294  
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949  
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435  
Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

### **OBIETTIVI E FINALITÀ**

L'attività di monitoraggio e osservazione del settore tributario declinato nella gestione e integrata ordinaria e straordinaria degli enti di gestione di patrimoni immobiliari ha portato a porre in evidenza uno specifico fabbisogno formativo dedicato alla figura dell'addetto alla fiscalità condominiale, figura ancor più determinante nella gestione amministrativa dei lavori straordinari finanziati da crediti d'imposta e bonus fiscali.

Alla fine del percorso gli utenti saranno dunque in grado di:

- Predisporre un sistema integrato di monitoraggio tributario ordinario e straordinario
- Predisporre le basi per la corretta gestione degli adempimenti tributari ordinari e straordinari
- Gestire in totale autonomia gli adempimenti tributari ordinari e straordinari
- Gestire i rapporti con il fisco, propedeutici e in sede di accertamento

Il tutto declinato negli enti di gestione di immobili / condomini, sia in condomini che agiscono nella sfera "privat" sia in condomini che agiscono anche in una sfera "business"

### **DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE**

Operatore di contabilità - eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali - Livello EQF(3)

### **ABILITÀ E CONOSCENZE**

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare la competenza "Eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali" (EQF 3), così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, in relazione al profilo professionale 24.51 OPERATORE DI CONTABILITÀ'.

In particolare modo, le conoscenze che si intendono trasferire riguardano:

- eseguire gli adempimenti fiscali correnti del ciclo passivo gestionale
- eseguire gli adempimenti fiscali correnti del ciclo attivo gestionale



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- evitare violazioni tributarie che possano esporre l'amministratore a revoca giudiziale ex art.1129 del Codice Civile
- adempimenti IVA ordinarie e straordinari
- adempimenti indiretti IRPEF e IRES ordinari e straordinari
- adempimenti del sostituto d'imposta nelle imposte dirette, indirette e nei rapporti con collaboratori, fornitori e terzi

## DESTINATARI

### Caratteristiche dei destinatari

Il corso di formazione è destinato a professionisti che sentono l'esigenza di aggiornare e consolidare le proprie conoscenze e abilità nella gestione integrata, autonoma e consapevole della fiscalità condominiale (con focus dedicato alla gestione straordinaria del superbonus nel condominio e alla partita Iva condominiale facoltativa e obbligatoria).

Gli accertamenti dell'Agenzia delle Entrate e il rischio di perdita dei benefici impongono una rigida gestione della fiscalità sia nella fase propedeutica alle attività gestionali, sia nella fase dell'accertamento tributario e del contenzioso.

Il corso è quindi rivolto:

- agli addetti amministrativi e agli studi professionali
- agli amministratori condominiali
- ai revisori che sono chiamati alla verifica della rendicontazione straordinaria
- ai rendicontatori di progetti finanziati con fondi pubblici
- ai legali con specializzazione tributaria e immobiliare
- ai tributaristi e commercialisti interessati al tema immobiliare e condominiale

### Mansioni/Professioni

- Addetti all'amministrazione degli enti di gestione immobiliare (focus condominii)
- Addetti al supporto tributario in sede di accertamento (personale interno, commercialisti, tributaristi, avvocati)
- Addetti alla verifica tributaria in sede di revisione
- Avvocati esperti in diritto condominiale e tributario immobiliare
- Amministratori immobiliari
- Revisori contabili
- Immobiliaristi e investitori in immobili
- Tecnici interessati dal tema dei bonus edilizi
- Dipendenti e collaboratori delle attività economiche sopra descritte



## COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

- I partecipanti devono disporre di un buon livello delle seguenti soft skills:
- capacità di pianificazione e organizzazione
- capacità di lavorare in team
- capacità di relazionarsi in un contesto complesso
- conoscenze informatiche di base
- Requisiti minimi alternativi:
- diploma di maturità in materie economiche e gestionali, tecnico contabili, scientifiche accompagnato da un triennio di esperienza lavorativa inerente
- laurea in materie economiche, gestionali, giuridiche o equipollenti
- esperienza pluriennale nelle aree contabili, amministrative e tributarie

## DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

### DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 16 ore oltre alla prova finale.

Ore di presenza devono essere pari ad almeno il 75% (12 ore).

### PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario, avrà durata di 04 ore. Si tratta di 4 ore a settimana.

## CALENDARIO

Dal 09 novembre al 29 novembre 2022; un modulo (04 ore) a settimana.

Mercoledì 09 novembre 2022 (orario 14:00 – 18:00)

Mercoledì 16 novembre 2022 (orario 09:00 – 13:00)

Martedì 23 novembre 2022 (orario 09:00 – 13:00)

Martedì 29 novembre 2022 (orario 09:00 – 13:00)

Lunedì 05 dicembre 2022 (orario 14:00 – 16:00): ESAME FINALE

### **Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (12 / 16 ore)**

ATTENZIONE: essendo un corso preparatorio all'esame finale è consigliabile frequentare **TUTTE** le ore.

## AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

### 1) La fiscalità del ciclo passivo:

- Adempimenti dei sostituti d'imposta
- Adempimenti Iva e fatturazione passiva



2) La fiscalità del ciclo attivo:

- Ricavi e proventi imponibili e non imponibili
- Imponibilità dei redditi da assoggettare a tassazione
- Cassa e competenza di ricavi e proventi
- Imposte dirette e indirette
- Imposte di bollo e di registro

3) Il condominio imprenditore: quando il condominio ha la partita Iva

4) La fiscalità dei bonus per il recupero del patrimonio edilizio:

- Elementi oggettivi per l'accesso ai crediti d'imposta
- Elementi soggettivi per l'accesso ai crediti d'imposta
- Rischi legati alla variabilità degli elementi oggettivi e soggettivi nel corso della gestione dei bonus fiscali

5) Fiscalità, pending contrattuali e solidarietà nelle informazioni propedeutiche alla compravendita e alla locazione

6) La revoca giudiziale dell'amministratore per grave irregolarità fiscali ex art.1129 del Codice Civile

7) La gestione del contenzioso tributario condominiale: procedure e competenze necessarie

## METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è stato appositamente strutturato per essere erogato a distanza in modalità WEBINAR. Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti il tutto modalità sincrona su apposita piattaforma. Gli allievi potranno interagire e porre domande tramite l'attivazione del microfono audio oppure tramite l'apposita chat della piattaforma. Verranno utilizzate di differenti tipologie di strumenti didattici (lavagna telematica openboard con salvataggio file in pdf e invio successivo del materiale ai discenti, dispense dedicate per ogni area didattica, audio, video, computer, tablet e smartphone) in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche. Sono previste inoltre:

- Simulazioni;
- Esercitazioni;

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito durante le lezioni.

## MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

FAD Formazione a Distanza

## DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



Regione  
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Il corso è stato appositamente strutturato per essere erogato a distanza in modalità formazione online sincrona (webinar).

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.

Presenza di un tutor d'aula virtuale che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play
- Esercitazioni e simulazioni di gruppo

## ESAME CONCLUSIVO

Prova scritta finale (on line): verifica della comprensione dei concetti teorici e pratici attraverso 30 quesiti con risposta dicotomica (vero/falso)

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

La quota di partecipazione al corso è pari a 602,00 € (esente IVA art.10 comma 20 - DPR 633/72 compresa marca da bollo di 2,00 €).

La quota di partecipazione viene versata con le seguenti modalità (bonifico bancario, POS, contanti, assegno):

- rata unica* €.602,00 *rata unica a ricezione fattura*
- due rate* €.302,00 *all'iscrizione + 300,00 € entro 20.11.2022*
- tre rate* €.202,00 *all'iscrizione + 200,00 € entro 15.11.2022 + 200,00 € entro 20.11.2022*

**La quota versata non viene restituita se il corsista decide di rinunciare a partecipare al corso.**

La quota è rimborsabile solo se il corso non viene attivato per il mancato numero minimo di iscritti.

L'avvio del corso potrà essere prorogato salvo preavviso da parte di ICAF.

OGGETTO DEL BONIFICO:

CORSO ESPERTO CONTABILITA' SUPERBONUS CERTIFICATO ED.2 – COGNOME NOME ALLIEVO

.....



Coordinate per il versamento:

IBAN IT59C0837401600000016750897

Intestato a: Istituto di Conciliazione e Alta Formazione srl

Presso: SOCIETÀ DI CREDITO COOPERATIVO DI BARLASSINA (MI) SCRL

## TIPOLOGIA E MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE

Certificazione di competenza

### Descrizione modalità di certificazione

Si intende utilizzare la metodologia propria della certificazione delle competenze ai sensi della normativa di Regione Lombardia per impostare le prove e la certificazione delle competenze acquisite e rilasciare l'Attestato di competenza. Il processo previsto è stato ideato pianificando:

- chi valuta i partecipanti: l'equipe dei formatori di ciascuna singola azione formativa presieduta dal Responsabile della certificazione delle competenze
- oggetto della valutazione: l'acquisizione delle competenze stabilite in fase di progettazione (comprensiva dei suoi elementi costitutivi: conoscenze e abilità)
- dispositivi utilizzati: quadro regionale degli standard professionali, descrizione delle prove e griglie di valutazione, Verbale finale, Attestato di competenza, prova finale.

## RISORSE UMANE IMPIEGATE

- Formatori: Team dei formatori: esperti contabili, esperti tributari con comprovata esperienza e competenza diretta nell'ambito della gestione contabile e amministrativa degli enti di gestione di immobili / condomini con esperienza specifica nella rendicontazione e nella revisione dei bonus fiscali
- Progettista di formazione
- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria:
- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale alla scelta delle prove; presiede le sessioni di idoneità.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a [formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

- ricevuta dell'avvenuto bonifico
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito [www.istitutoicaf.it](http://www.istitutoicaf.it) e scaricabile sia in formato doc che pdf.

Numero di telefono: 02 67071877.

Possibilità di prendere un appuntamento in sede a Milano, via Oldofredi 9 (Stazione Centrale).

**DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE:** DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

**COORDINATORE DEL CORSO:** DOTT.SSA FEDERICA FULLIN ([formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) oppure 02 67071877)

**TUTOR DEL CORSO:** DOTT.SSA ILARIA GALLI ([ilariagalli@istitutoicaf.it](mailto:ilariagalli@istitutoicaf.it) oppure 02 67071877)

**ISTITUTO DI CONCILIAZIONE E ALTA FORMAZIONE (ICAF)**

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano

t 02.67.07.18.77 – f 02.66.71.56.81

[formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) – [istitutoicaf@pec.it](mailto:istitutoicaf@pec.it)

[www.istitutoicaf.it](http://www.istitutoicaf.it)

P.IVA 07378830967

