

CORSO FORMATORE 2.0 - edizione 2

PRESENTAZIONE DEL CORSO

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'attività di monitoraggio e osservazione del mercato della formazione e delle sue evoluzioni nel tempo, sempre più repentine per la velocità del flusso delle informazioni, per la sovrapposizione fra i concetti di informazione e formazione, ha fatto emergere le necessità di adeguare le competenze del formatore contaminandole con le conoscenze sempre più legate al mondo del web. L'introduzione di nuove tecnologie, il diffondersi del lavoro agile sono importanti eventi, che richiedono necessariamente, una riflessione sui luoghi dove la formazione avviene e sulle modalità e tecniche che la disciplinano. Un progetto formativo in modalità e-learning/mista presenta implicazioni di ordine progettuale, tecnologico e metodologico, che comportano importanti investimenti iniziali in termine di tempo di produzione contenuti. E' pertanto necessario prevedere, preliminarmente, un'adeguata attività formativa, che abbia la finalità di rendere il docente in grado di operare in autonomia nel nuovo contesto di formazione online, in presenza e in modalità mista. Il mercato della formazione inoltre, è sempre più competitivo, sono coinvolti sempre più attori; sono infatti diversi i soggetti che, con diversi titoli/autorizzazioni, erogano formazione riconosciuta o meno. E' quindi sempre più indispensabile specializzarsi e mantenersi aggiornati; è la specializzazione ciò che permette di distinguersi e di guadagnarsi una porzione di mercato. Il formatore ha quindi bisogno di affrontare con spirito imprenditoriale tutte le fasi del progetto formativo: dall'analisi, allo sviluppo e monitoraggio fino alla valutazione in itinere/ex post.

Diventa quindi evidente che le competenze del formatore 2.0 non sono solo di carattere tecnicodigitale, ma soprattutto di comprensione e presidio delle dinamiche del cambiamento del contesto formativo. Cambiano sì gli strumenti, ma prima di tutto cambiano gli obiettivi della formazione e i destinatari.

Alla luce del presente scenario: il percorso ha la finalità generale di formare/aggiornare il formatore affinché sia in grado di gestire un intervento formativo in tutte le sue fasi e, all'occorrenza, sappia gestire parte dell'erogazione anche online; in altre parole è sempre più necessario che il formatore, in aggiunta alle abilità che lo contraddistinguono, abbia anche una competenza gestionale relativa alle nuove comunità che si sviluppano online.

Gli obiettivi specifici del presente percorso formativo sono:

- acquisire consapevolezza del cambiamento che investe il ruolo del formatore
- operare con maggior efficacia nella progettazione dei percorsi formativi e nella creazione di contenuti
- migliorare la fase di erogazione delle aule, utilizzando appieno anche tutte le potenzialità che il web e le nuove tecnologie offrono
- gestire il post aula, con particolare riferimento alla valutazione e alla gestione di community online

RISULTATI ATTESI

- acquisire consapevolezza del cambiamento che investe il ruolo del formatore
- operare con maggior efficacia nella progettazione dei percorsi formativi e nella creazione di contenuti



- migliorare la fase di erogazione delle aule, utilizzando appieno anche tutte le potenzialità che il web e le nuove tecnologie offrono
- gestire il post aula, con particolare riferimento alla valutazione e alla gestione di community online

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per profilo

- 1 Formatore - effettuare la valutazione dei risultati di un intervento formativo - Livello EQF(5)
- 2 Formatore - erogare un intervento formativo - Livello EQF(6)
- 3 Formatore - effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi - Livello EQF(6)
- 4 Formatore - effettuare la progettazione di un intervento formativo - Livello EQF(6)
- 5 Formatore - Progettare prove di accertamento e valutazione delle competenze - Livello EQF(6)
- 6 Virtual Community Manager - gestire una comunità virtuale - Livello EQF(5)

ABILITÀ E CONOSCENZE

Il percorso formativo in questione vuole innanzitutto garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare le competenze relative alla figura professionale del Formatore, così come previsto dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, arricchendole con ulteriori conoscenze e abilità di gestione di gruppi e comunità virtuali. In esito al processo di formazione si intendono quindi trasferire le seguenti competenze dal profilo "22.1 FORMATORE" del QRSP: "Effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi" (EQF 6), "Effettuare la progettazione di un intervento formativo" (EQF 6), "Erogare un intervento formativo" (EQF 6), "Progettare prove di accertamento e valutazione delle competenze" (EQF 6), "Effettuare la valutazione dei risultati di un intervento formativo" (EQF5). In aggiunta verrà sviluppata la competenza "Gestire una comunità virtuale" (EQF 5) tipica del profilo "22.4 VIRTUAL COMMUNITY MANAGER" del QRSP. Verranno quindi trasferite tutte le conoscenze a livello pedagogico e formativo, relative alle metodologie, alle normative di riferimento, all'erogazione della formazione in presenza e online, alla gestione dei gruppi e alla valutazione. Di pari passo verranno implementate le abilità legate alla figura professionale del formatore, con una particolare specializzazione sulle tecniche formative e i sistemi di monitoraggio della didattica a distanza.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il percorso formativo rappresenta un'opportunità per:

- gestori di enti di formazione
- professionisti e imprenditori interessati al settore della formazione
- titolari di studi professionali



- professionisti del settore education e più in generale tutti coloro che intendono erogare formazione.

Ai destinatari, saranno forniti gli strumenti, le conoscenze e le abilità per affrontare le nuove sfide del mercato della formazione anche considerando le variabili introdotte dallo scenario emergenziale e in prospettiva di una radicale trasformazione del settore.

Mansioni/Professioni

- Professionisti e imprenditori, delle varie aree economiche, interessati a: ricoprire/che già ricoprono il ruolo di formatore e gestire comunità fisiche e virtuali complesse
- Insegnanti e docenti di scuole di ogni ordine e grado
- Relatori che devono trasferire informazioni e relazionarsi con comunità fisiche e virtuali complesse
- Progettisti della formazione
- Consulenti attivi nel settore formazione
- Dipendenti e collaboratori la cui attività professionale si interseca con il settore della formazione professionale

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

I partecipanti devono disporre di un buon livello delle seguenti soft skills:

- capacità di pianificazione e organizzazione
- capacità comunicative
- capacità di lavorare in team
- capacità di relazionarsi in un contesto complesso
- conoscenze informatiche di base

Non è richiesta in modo obbligatoria un'esperienza pregressa nel ruolo di formatore e non è richiesto un titolo di studio minimo in ingresso.

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 48 ore oltre alla prova finale.

Ore di presenza devono essere pari ad almeno il 75% (36 ore).

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario, avrà durata di 04 ore. Si tratta di un pomeriggio a settimana.

CALENDARIO

Dal 18 novembre 2022 al 25 gennaio 2023, con esame di certificazione finale il 01 febbraio 2023; un incontro alla settimana.

WEBINAR: 14 ore

AULA (MILANO, VIA OLDOFREDI 9, ZONA STAZIONE CENTRALE): 34 ore

Venerdì 18 novembre 2022 (orario 11:00–13:00) - WEBINAR

Lunedì 21 novembre 2022 (orario 09:00–13:00) - WEBINAR

Lunedì 28 novembre 2022 (orario 09:00–13:00) - WEBINAR

Venerdì 02 dicembre 2022 (orario 09:00–13:00) - WEBINAR

Giovedì 15 dicembre 2022 (orario 09:30–13:00 e 14:00–17:30) – AULA MILANO

Martedì 20 dicembre 2022 (orario 09:30–13:00 e 14:00–17:30) – AULA MILANO

Mercoledì 11 gennaio 2023 (orario 09:30–13:00 e 14:00–17:30) – AULA MILANO

Mercoledì 18 gennaio 2023 (orario 09:30–13:00 e 14:00–17:30) – AULA MILANO

Mercoledì 25 gennaio 2023 (orario 09:30–13:00 e 14:00–16:30) – AULA MILANO

Mercoledì 01 febbraio 2023 (orario 09:30–11:30): ESAME FINALE, AULA MILANO

Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (36 / 48 ore)

ATTENZIONE: essendo un corso preparatorio all'esame finale è consigliabile frequentare **TUTTE** le ore.

AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

Articolazione del percorso

Il percorso formativo prevede 12 moduli:

- 1) Il mercato della formazione e le varie tipologie di proposte formative: normativa di riferimento, aspetti sostanziali, strategie e sistemi di gestione della qualità dell'attività di formazione.
- 2) Elementi di pedagogia e metodologia della formazione: teorie e strumenti operativi a disposizione delle organizzazioni formative e delle risorse umane.
- 3) Analisi dei fabbisogni formativi: rilevazione dei bisogni formativi, analisi delle competenze e dei gap di competenze, metodologie di pianificazione formativa.
- 4) Progettazione dell'intervento formativo: macro e micro progettazione, pianificazione didattica, stesura dei contenuti, calendarizzazione.
- 5) Progettazione dell'intervento formativo: gestione del materiale fisico e multimediale, equilibrio fra differenti materiali e strumenti, metodologie a disposizione.
- 6) Gestione strategica degli interventi formativi: aspetti economici, budgeting e promozione dei corsi.
- 7) Erogazione dell'intervento formativo: patto formativo, gestione d'aula, personalizzazione, monitoraggio e verifica dell'apprendimento.

8) La comunicazione strategica nelle aule fisiche, virtuali e miste (sincrone e asincrone) e la gestione dei gruppi di lavoro: tecniche di public speaking, comunicazione efficace e ascolto attivo

9) Valutazione dei risultati dell'intervento formativo e delle competenze: strumenti e tecniche di valutazione/docimologia, sistemi di verifica della coerenza fra prestazione e competenza, criteri di stesura delle prove intermedie e finali, tecniche di redazione e analisi dei report di valutazione.

10) La didattica online: piattaforme di e-learning e web conferencing, lavagne multimediali e webwriting, content management.

11) Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale e sulla privacy.

12) Gestione dell'aula virtuale: dinamiche dei gruppi di apprendimento, problematiche e monitoraggio dell'apprendimento online.

METODOLOGIE E STRUMENTI

Il corso è stato appositamente strutturato per essere erogato a distanza in modalità WEBINAR.

Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti il tutto in modalità sincrona su apposita piattaforma. Gli allievi potranno interagire e porre domande tramite l'attivazione del microfono audio oppure tramite l'apposita chat della piattaforma.

Verranno utilizzate differenti tipologie di strumenti didattici (lavagna telematica openboard con salvataggio file in pdf e invio successivo del materiale ai discenti, dispense dedicate per ogni area didattica, audio, video) in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche.

Sono previste inoltre:

- Simulazioni e role play;
- Prove intermedie di valutazione sulla piattaforma Kahoot professional

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

FAD Formazione a Distanza

PRESENZA A MILANO, VIA OLDOFREDI 9

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Il corso è stato appositamente strutturato per essere erogato a distanza in modalità WEBINAR e IN PRESENZA IN AULA.

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattive. Presenza di un tutor d'aula virtuale che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Simulazioni
- Role-Play
- Esercitazioni e simulazioni di gruppo

ESAME CONCLUSIVO

Prova scritta finale (in presenza a Milano, via Oldofredi 9): Test a scelta multipla per un totale di 60 domande, 3 item per ogni domanda

QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

La quota di partecipazione al corso è pari a 902,00 € (esente IVA art.10 comma 20 - DPR 633/72 compresa marca da bollo di 2,00 €).

La quota di partecipazione viene versata con le seguenti modalità (bonifico bancario, POS, contanti, assegno):

TARIFFA STANDARD

- rata unica* €.902,00 *rata unica all'iscrizione*
- due rate* €.452,00 *all'iscrizione + 450,00 € entro 30.12.2022*
- tre rate* €.302,00 *all'iscrizione + 300,00 € entro 15.12.2022 + 300,00 € entro 30.12.2022*

TARIFFA RIDOTTA (MEDIATORI ICAF, REVISORI REGISTRO, IGM, GRUPPI 3 PX)

- rata unica* €.802,00 *rata unica all'iscrizione*
- due rate* €.402,00 *all'iscrizione + 400,00 € entro 30.12.2022*
- tre rate* €.302,00 *all'iscrizione + 250,00 € entro 15.12.2022 + 250,00 € entro 30.12.2022*

La quota versata non viene restituita se il corsista decide di rinunciare a partecipare al corso.

La quota è rimborsabile solo se il corso non viene attivato per il mancato numero minimo di iscritti.

L'avvio del corso potrà essere prorogato salvo preavviso da parte di ICAF.

OGGETTO DEL BONIFICO:

CORSO FORMATORE 2.0 - ED.2 – COGNOME NOME ALLIEVO

La quota d'iscrizione è rimborsabile solo se il corso non viene attivato per il mancato numero minimo di iscritti.

L'avvio del corso potrà essere prorogato salvo preavviso da parte di ICAF.

Coordinate per il versamento:

IBAN IT59C0837401600000016750897

Intestato a: Istituto di Conciliazione e Alta Formazione srl

Presso: SOCIETÀ DI CREDITO COOPERATIVO DI BARLASSINA (MI) SCRL



TIPOLOGIA E MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE

Certificazione di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Si intende utilizzare la metodologia propria della certificazione delle competenze ai sensi della normativa di Regione Lombardia per impostare le prove e la certificazione delle competenze acquisite e rilasciare l'Attestato di competenza.

Il processo previsto è stato ideato pianificando:

- a. chi valuta i partecipanti: l'equipe dei formatori di ciascuna singola azione formativa presieduta dal Responsabile della certificazione delle competenze
- b. oggetto della valutazione: l'acquisizione delle competenze stabilite in fase di progettazione (comprensiva dei suoi elementi costitutivi: conoscenze e abilità)
- c. dispositivi utilizzati: quadro regionale degli standard professionali, descrizione delle prove e griglie di valutazione, Verbale finale, Attestato di competenza, prova finale.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

- Formatori: psicologi con comprovata esperienza nell'ambito della formazione, esperti nell'uso delle piattaforme di e-learning e di comunicazione a distanza, esperti nella progettazione
- Tutor
- Coordinatore
- Segreteria;
- Responsabile della certificazione delle competenze: coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale alla scelta delle prove; presiede le sessioni di idoneità.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it o fax al numero 02/66715681 della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- ricevuta dell'avvenuto bonifico
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno, fotocopia titolo di studio e traduzione asseverata (per i cittadini comunitari)

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

Numero di telefono: 02 67071877.

Possibilità di prendere un appuntamento in sede a Milano, via Oldofredi 9 (Stazione Centrale).

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

COORDINATORE DEL CORSO: DOTT.SSA FEDERICA FULLIN (formazione@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

TUTOR DEL CORSO: DOTT.SSA ILARIA GALLI (ilariagalli@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

DOCENTI E FORMATORI: I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici.

ISTITUTO DI CONCILIAZIONE E ALTA FORMAZIONE (ICAF)

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano

t 02.67.07.18.77 – f 02.66.71.56.81

formazione@istitutoicaf.it – istitutoicaf@pec.it

www.istitutoicaf.it

P.IVA 07378830967

