

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO GOL REGIONE LOMBARDIA DECRETO DELLA UO MERCATO DEL LAVORO E POLITICHE ATTIVE DEL 27/05/2022 N. 7480 E SS.MM.II

FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION UE

**CORSO DI INFORMATICA:
COME MIGLIORARE L'UTILIZZO DI OFFICE, RETI INTERNET, SOCIAL NETWORK.
FOCUS SULL'UTILIZZO DI COLORI, FORME PER TRASMETTERE CONTENUTI E MESSAGGI E
CATTURARE L'ATTENZIONE DEL DESTINATARIO ED.3**

Se utilizzi quotidianamente gli strumenti di scrittura, elaborazione dati, presentazioni, internet e social network ma ti piacerebbe sfruttare al 100% gli strumenti a disposizione, è il corso che fa per te!

PRESENTAZIONE DEL CORSO

ACCREDITAMENTO ICAF

ORGANISMO DI MEDIAZIONE – Iscrizione Ministero della Giustizia n.549
ENTE DI FORMAZIONE – Iscrizione Ministero della Giustizia n.294
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435
Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

EROGAZIONE

50% webinar zoom
50% di ore in PRESENZA a Milano, via Oldofredi 9.
Esame finale in presenza presso sede di Milano, via Oldofredi 9.

PER RAGGIUNGERE LA SEDE: Milano, via Oldofredi n.9. La sede si raggiunge a piedi dalla Stazione Centrale (treno, MM1, MM3, mezzi di superficie), oppure MM3 Sondrio, MM4 Isola, MM3 Zara, MM2 Gioia, bus 60, 43, 81, 155, 728, Stazione Porta Garibaldi (treno, passante, MM2, MM4, mezzi di superficie). Comoda pista ciclabile con 2 punti BikeMI nelle vicinanze e rastrelliera nel cortile del palazzo. Gli ambienti sono conformi alla normativa per l'accesso dei disabili.

DOTAZIONI DELL'AULA: Aula 40 posti o aula 15 posti, con sedie e tavoli, lavagna interattiva multimediale (LIM) / video per proiezione, climatizzata.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è aperto a tutti.



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949



REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

COSTI E TARIFFE

- 792,00 €
- 732,00 € corsisti e clienti ICAF
- 692,00 € (iscrizioni di almeno 3 persone, mediatori ICAF, revisori Registro)

REQUISITI DI AMMISSIONE PER FARE CORSO GRATUITAMENTE

- **RESIDENZA O DOMICILIO IN REGIONE LOMBARDIA**

- **ESSERE DISOCCUPATI:**

- essere privi di occupazione
- aver rilasciato la **dichiarazione immediata disponibilità al lavoro (DID)**

- **oltre ai requisiti di cui sopra, deve rientrare in una delle seguenti casistiche:**

- Con Naspi e DIS-COLL (da 18 a 65 anni)
- Percettori del reddito di cittadinanza (da 18 a 65 anni)
- Persone con disabilità (da 18 anni)
- Donne da 18 a 65 anni
- Uomini da 18 a 29 anni
- Uomini disoccupati da almeno 6 mesi
- Cassaintegrati
- Uomini da 55 anni (non rientranti nelle altre casistiche)
- Lavoratori dipendenti con reddito annuale inferiore a 8.145,00 €
- Lavoratori autonomi con reddito annuale inferiore a 4.800,00 €
- Persone a carico del sistema dei servizi sociali o socio-sanitari



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



Attenzione: la persona deve essere presa “in carico” con dote GOL e può rientrare in qualsiasi cluster 1, 2, 3, 4. Diversamente, la persona può accedere al corso pagando una tariffa ridotta riservata al disoccupato.

ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

La competenza digitale presuppone l'interesse per le corrispettive tecnologie e il loro utilizzo con dimestichezza, spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale (con particolare riferimento a principi generali, meccanismi e logica che sottendono alle tecnologie digitali in evoluzione, oltre che a funzionamento e utilizzo di base di diversi dispositivi, software e reti), la comunicazione e la collaborazione, la creazione di contenuti digitali, la sicurezza e la risoluzione di problemi.

Il suo possesso implica la consapevolezza delle potenzialità delle tecnologie digitali per la comunicazione, la creatività e l'innovazione, nonché dei loro limiti, effetti e rischi, attraverso un approccio critico nei confronti della validità, dell'affidabilità e dell'impatto delle informazioni e dei dati resi disponibili con strumenti digitali e il riferimento ai principi etici e legali chiamati in causa.

L'interrelazione con l'insieme delle competenze di base culturali, personali e sociali è strettissimo: l'utilizzo delle tecnologie digitali costituisce un aspetto ormai fondamentale della cittadinanza attiva e dell'inclusione sociale, della collaborazione con gli altri e della creatività nel raggiungimento di obiettivi personali, sociali o commerciali.

Interagire con le tecnologie e i contenuti digitali presuppone un atteggiamento riflessivo e critico, ma anche improntato alla curiosità, aperto e interessato al futuro della loro evoluzione. Impone anche un approccio etico, sicuro e responsabile all'utilizzo di tali strumenti.

Ecco perché l'importanza di questo corso, perché le competenze digitali sono in costante e rapida evoluzione ogni giorno.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Sviluppare conoscenze e abilità sulle competenze digitali e come utilizzare il giusto canale di comunicazione verso i destinatari, sia nell'ambito del lavoro che nella vita privata. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, social e professionali.

Un corso importante per chi ha già una base di informatica per diventare maggiormente competitivo e indipendente nel mercato del lavoro e per inserirsi in una nuova attività.

Occorre quindi disporre di competenze tecnico-digitali specifiche. Alla fine del percorso i partecipanti saranno dunque in grado di:

- Conoscere la comunicazione e le strategie di comunicazione, anche digitale;
- Conoscere e saper utilizzare dal punto di vista professionale i principali social network;
- Conoscere e saper utilizzare dal punto di vista professionale le alternative ad office;
- Conoscere e saper utilizzare dal punto di vista professionale i diversi browser (Chrome, Firefox, Safari);



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949



REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



- Conoscere e saper utilizzare dal punto di vista professionale le alternative ad office;
- Saper costruire da zero e gestire facilmente un blog, aziendale o personale;
- Conoscere la normativa sul diritto d'autore, la privacy e la sicurezza online;

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni (Livello EQF 3)

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare la competenza "Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni" (EQF 3) così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, in relazione alle competenze di base offerta 1022.

Conoscenze

- programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali
- Informazioni, dati e codifica;
- modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione
- funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca
- principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki
- limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet;
- elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette
- social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo

Abilità

- utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones
- effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni
- utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale
- conoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete
- applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy
- utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il percorso formativo si rivolge a tutti e rappresenta un'opportunità per cittadini privati, occupati, disoccupati, in cerca di nuova occupazione, ma anche a professionisti e imprese che intendono acquisire una formazione di natura tecnico-digitale per essere più competitivi e soprattutto più indipendenti e autonomi dai consulenti ad esempio nell'elaborazione ad esempio di materiale promozionale.

Destinatari a cui è rivolto il vostro corso

- Disoccupati / inoccupati
- Lavoratori autonomi
- Professionisti
- Associazioni di ogni genere
- Imprese e società di ogni genere
- Dipendenti e collaboratori di imprese e società

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

I partecipanti devono disporre di un buon livello delle seguenti soft skills:

- capacità di pianificazione e organizzazione
- capacità di lavorare in team
- capacità di relazionarsi in un contesto complesso
- conoscenze informatiche di base

Requisiti minimi:

- diploma di scuola media

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 45 ore.

Ore minime per avere l'attestazione e il riconoscimento di frequenza: n.34 ore (pari al 75%). Quindi 11 ore di possibile assenza.

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario (due incontri a settimana), avrà durata di 4 ore.

CALENDARIO

Dal 14 maggio al 26 giugno 2024; due incontri a settimana con orario 09:00-13:00 in webinar zoom o in PRESENZA.

Martedì 14 maggio 2024 (orario 10:00-11:00) WEBINAR

Giovedì 16 maggio 2024 (orario 09:00-13:00) WEBINAR



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



Martedì 21 maggio 2024 (orario 09:00-13:00) WEBINAR
Giovedì 23 maggio 2024 (orario 14:00-18:00) PRESENZA MILANO
Lunedì 03 giugno 2024 (orario 09:00-13:00) PRESENZA MILANO
Giovedì 06 giugno 2024 (orario 09:00-13:00) WEBINAR
Lunedì 10 giugno 2024 (orario 09:00-13:00) PRESENZA MILANO
Giovedì 13 giugno 2024 (orario 09:00-13:00) WEBINAR
Lunedì 17 giugno 2024 (orario 09:00-13:00) PRESENZA MILANO
Mercoledì 19 giugno 2024 (orario 09:00-13:00) PRESENZA MILANO
Lunedì 24 giugno 2024 (orario 09:00-13:00) PRESENZA MILANO
Mercoledì 26 giugno 2024 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

ESAME FINALE: Lunedì 01 luglio 2024 (orario 16:00-17:00) PRESENZA MILANO

Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (34 / 45 ore)

ATTENZIONE: essendo un corso preparatorio all'esame di idoneità è consigliabile frequentare **TUTTE** le ore.

AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

Il percorso formativo prevede i seguenti moduli formativi.

Essendo un corso molto pratico, ogni lezione prevede SIMULAZIONI, ROLE PLAY E LAVORI DI GRUPPO TRA I PARTECIPANTI, nonché redazione di elaborati specifici da parte dei corsisti e condivisione / confronto in aula su tali elaborati.

MODULO 1

INTRODUZIONE AL CORSO: REGOLAMENTO ENTE, PRESENZE, MATERIALE (1 ora)

docente: dott.ssa Federica Fullin

MODULO 2

SCOPRI COME UTILIZZARE AL MEGLIO WORD, EXCEL E POWER POINT. ESISTONO DELLE ALTERNATIVE AI SOFTWARE DI MICROSOFT? CANVA COME STRUMENTO PER I CONTENUTI E PER IL LAVORO (12 ore)

doc. Andrea Colombo Lozza

MODULO 3

TRAMITE SOCIAL E NEW MEDIA CONDIVIDIAMO CHI SIAMO E COSA DESIDERIAMO. COMPRENDERE I NOSTRI PUNTI DI FORZA È IL MODO MIGLIORE PER TRASMETTERLI CON EFFICACIA AGLI ALTRI; QUESTO SI REALIZZA ANCHE TRAMITE LA CREAZIONE DI STORE ED EMOZIONI, LA SCELTA DELLE PAROLE, DEGLI STRUMENTI GRAFICI E DEI COLORI (8 ore)

doc. ssa Valentina Sambrotta



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949



REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



MODULO 4

COME SONO STRUTTURATI I MOTORI DI RICERCA. COME LI POSSIAMO UTILIZZARE E INTEGRARE NELL'AMBITO LAVORATIVO? COSA CAMBIA TRA I DIVERSI BROWSER (CHROME, FIREFOX, SAFARI). COME COSTRUIRE DA ZERO E GESTIRE FACILMENTE UN BLOG, AZIENDALE O PERSONALE. PAGINE WIKI: COSA SONO E COME PARTECIPARE (12 ore)
dott. Andrea Colombo Lozza

MODULO 5

IL DIRITTO D'AUTORE IN EPOCA DIGITALE. COME POSSIAMO IMPOSTARE LA PRIVACY E LA SICUREZZA ONLINE PER DIFENDERE NOI E I NOSTRI DATI (4 ore)
dott. Andrea Colombo Lozza

MODULO 6

COME SI DECLINA LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE IN EPOCA DIGITALE E DI IPER-CONNESSIONE? (8 ore)
dott. Andrea Colombo Lozza

METODOLOGIE E STRUMENTI

Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti. Verranno utilizzate di differenti tipologie di strumenti didattici in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche. Sono previste inoltre:

- Ricerche in tempo reale sul web
- Simulazioni e role play;
- Stesura e preparazione di elaborati

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito durante o dopo le lezioni.

Per le lezioni in presenza è richiesto ai partecipanti di portare il proprio pc con caricato office, di modo che si abituino ad utilizzare gli strumenti informatici in loro possesso. È richiesto un pc ogni due persone.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Lezione WEBINAR ZOOM (30%)

Lezioni in PRESENZA IN AULA - Milano, via Oldofredi 9 (70%)

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949



REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



Presenza di un tutor d'aula che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play
- Esercitazioni e simulazioni di gruppo
- Preparazione di elaborati

ESAME CONCLUSIVO

Elemento determinante per il rilascio dell'Attestato è il positivo superamento di un esame finale finalizzato a verificare il possesso delle competenze relative allo standard professionale di riferimento.

La condizione minima di ammissione all'esame è la frequenza di almeno 75% delle ore complessive del corso, attestata da specifica dichiarazione dell'Ente di Formazione. Nell'attestazione rilasciata dall'ente verrà fatto esplicito riferimento agli obiettivi formativi sviluppati.

L'esame si svolge presso l'Ente di Formazione al termine del corso.

E' prevista una prova scritta: 30 domande VERO / FALSO. Ogni risposta corretta vale 1 punto, si supera con 20 punti.

TIPOLOGIA E MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE

Certificazione di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Si intende utilizzare la metodologia propria della certificazione delle competenze ai sensi della normativa di Regione Lombardia per impostare le prove e la certificazione delle competenze acquisite e rilasciare l'Attestato di competenza. Il processo previsto è stato ideato pianificando:

- chi valuta i partecipanti: l'equipe dei formatori di ciascuna singola azione formativa presieduta dal Responsabile della certificazione delle competenze
- oggetto della valutazione: l'acquisizione delle competenze stabilite in fase di progettazione (comprensiva dei suoi elementi costitutivi: conoscenze e abilità)
- dispositivi utilizzati: quadro regionale degli standard professionali, descrizione delle prove e griglie di valutazione, Verbale finale, Attestato di competenza, prova finale.

RISORSE UMANE IMPIEGATE



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



- Formatori: professionisti con comprovata esperienza e competenza nell'ambito delle locazioni brevi turistiche e non turistiche extra alberghiere, declinata su diverse tematiche.
- Progettista di formazione
- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria
- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale alla scelta delle prove; presiede le sessioni di idoneità.

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

COORDINATORE DEL CORSO: DOTT.SSA FEDERICA FULLIN (formazione@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

TUTOR DEL CORSO: DOTT.SSA ILARIA GALLI (ilariagalli@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

DOCENTI E FORMATORI: I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici. In particolare in questa edizione del corso interverranno in qualità di docenti:

DOTT. ANDREA COLOMBO LOZZA: laureato in comunicazione pubblica e d'impresa, libero professionista, gestisce i diversi profili sociale online per conto di aziende e associazioni.

DOTT.SSA VALENTINA SAMBROTTA: laureata in sociologia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, esperta in sociologia forense e criminologia, professional counselor. Presidente dell'associazione culturale Afrodite, formatrice per diversi enti di formazione, esperta di ascolto e sostegno alle vittime di violenza, tiene colloqui privati di counseling.

ISTITUTO DI CONCILIAZIONE E ALTA FORMAZIONE (ICAF)

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano

t 02.67.07.18.77 – f 02.66.71.56.81

formazione@istitutoicaf.it – istitutoicaf@pec.it

www.istitutoicaf.it

P.IVA 07378830967



ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549
ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294
CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134
ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949