

AVVISO PUBBLICO GOL REGIONE LOMBARDIA
DECRETO DELLA UO MERCATO DEL LAVORO E POLITICHE ATTIVE DEL 27/05/2022 N. 7480 E SS.MM.II
FINANZIATA DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION UE

CORSO DI PROJECT MANAGEMENT AGILE: per gestire progetti e attività in autonomia ED.1/2026 MILANO

PRESENTAZIONE DEL CORSO

ACCREDITAMENTO ICAF

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

EROGAZIONE

16 ore webinar zoom (50%)

16 ore in AULA (50%)

PER RAGGIUNGERE LA SEDE: Milano, via Oldofredi n.9. La sede si raggiunge a piedi dalla Stazione Centrale (treno, MM1, MM3, mezzi di superficie), oppure MM3 Sondrio, MM4 Isola, MM3 Zara, MM2 Gioia, bus 60, 43, 81, 155, 728, Stazione Porta Garibaldi (treno, passante, MM2, MM4, mezzi di superficie). Comoda pista ciclabile con 2 punti BikeMI nelle vicinanze e rastrelliera nel cortile del palazzo. Gli ambienti sono conformi alla normativa per l'accesso dei disabili.

DOTAZIONI DELL'AULA: Aula 40 posti o aula 15 posti, con sedie e tavoli, lavagna interattiva multimediale (LIM) / video per proiezione, climatizzata.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è aperto a tutti.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER FARE CORSO GRATUITAMENTE

- **RESIDENZA O DOMICILIO IN REGIONE LOMBARDIA**
- **ESSERE DISOCCUPATI:**
- **essere privi di occupazione**
- **aver rilasciato la dichiarazione immediata disponibilità al lavoro (DID)**

Oltre ai requisiti di cui sopra, deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Con Naspi e DIS-COLL (da 18 anni)
- Percettori del reddito di cittadinanza, SFL, ADI (da 18 anni)
- Persone con disabilità (da 18 anni)
- Donne da 18 anni
- Uomini da 18 anni
- Studenti non lavoratori
- Cassaintegrati
- Lavoratori dipendenti con reddito annuale inferiore a 8.145,00 €
- Lavoratori autonomi con reddito annuale inferiore a 4.800,00 €
- Persone a carico del sistema dei servizi sociali o socio-sanitari

Attenzione: la persona deve essere presa “in carico” con dote GOL e deve rientrare in cluster 1, 2, 3, 4. Diversamente, la persona può accedere al corso pagando una tariffa ridotta riservata al disoccupato.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Sviluppare conoscenze e abilità nell’ambito della organizzazione e gestione operativa di progetti, utili sia a chi già svolge un’attività sia a chi desidera avviare un proprio progetto o impresa. Il percorso mira a fornire competenze pratiche e operative, capaci di trasformare idee in azioni concrete, con approccio agile.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Pianificare un progetto o un’attività di lavoro in modo chiaro e concreto;
- Organizzare le attività e le priorità in maniera efficace;
- Utilizzare strumenti digitali semplici per gestire, monitorare e visualizzare le attività;
- Monitorare l’avanzamento del lavoro e individuare eventuali criticità;
- Adattare il piano di lavoro in funzione di cambiamenti;
- Migliorare il proprio metodo di lavoro attraverso feedback e pratiche di miglioramento continuo;
- Prevedere e gestire imprevisti durante lo sviluppo di un progetto;
- Comunicare e presentare efficacemente il proprio progetto o attività.

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

“Lavorare con gli altri in modo costruttivo (Teamwork)” - EQF 4

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare competenze trasversali di pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività. Nello specifico sviluppa la competenza trasversale **“LAVORARE CON GLI ALTRI IN MODO COSTRUTTIVO (TEAMWORK)” (EQF 4)** così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, in relazione alla competenza trasversale sopra menzionata.

I partecipanti impareranno a trasformare idee e progetti in azioni concrete lavorando in maniera efficace in team, utilizzando strumenti digitali di condivisione dei progetti semplici e approcci pratici, con attenzione a flessibilità e miglioramento continuo.

CONOSCENZE

Al termine del corso i partecipanti acquisiranno conoscenze relative a:

- Elementi di psicologia sociale e dei gruppi
- Tecniche di team building
- Tecniche di team working
- Tecniche di lavoro in rete
- Metodi e tecniche di progettazione partecipata
- Elementi di Project Management
- Comunicazione empatica
- Elementi di comunicazione interpersonale
- Linguaggi non verbali
- Tecniche di mediazione interculturale

ABILITÀ

I partecipanti saranno in grado di:

- Applicare tecniche di progettazione partecipata
- Utilizzare metodologie e tecniche del lavoro di rete
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
- Applicare tecniche di ascolto attivo
- Utilizzare tecniche di comunicazione assertiva
- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
- Accettare critiche costruttive
- Applicare tecniche di comunicazione in contesti interculturali

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il percorso formativo si rivolge a tutti e rappresenta un'opportunità per cittadini privati, occupati, disoccupati, in cerca di nuova occupazione, ma anche a professionisti e imprese che intendono acquisire una formazione sulle modalità organizzative e gestionali di un progetto da implementare

Destinatari a cui è rivolto il vostro corso

- Disoccupati / inoccupati
- Lavoratori autonomi
- Professionisti
- Associazioni di ogni genere
- Imprese e società di ogni genere
- Dipendenti e collaboratori di imprese e società

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

I partecipanti devono disporre di un buon livello delle seguenti soft skills:

- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Capacità di lavorare in team
- Capacità di relazionarsi in un contesto complesso
- Conoscenze informatiche di base

Requisiti minimi:

- Diploma di scuola media

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 32 ore.

Ore minime per avere l'attestazione e il riconoscimento di frequenza: n.24 ore (pari al 75%).

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario (due giorni a settimana con orario 09:00-13:00 o 14:00-18:00), avrà durata di 4 ore.

CALENDARIO: dal 13 aprile al 11 maggio 2026

Lunedì 13 aprile 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR
Giovedì 16 aprile 2026 (orario 14:00-18:00) AULA MILANO
Lunedì 20 aprile 2026 (orario 14:00-18:00) AULA MILANO
Giovedì 23 aprile 2026 (orario 09:00-13:00) WEBINAR
Lunedì 27 aprile 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR
Giovedì 30 aprile 2026 (orario 09:00-13:00) WEBINAR
Giovedì 07 maggio 2026 (orario 14:00-18:00) AULA MILANO
Lunedì 11 maggio 2026 (orario 09:00-13:00) AULA MILANO

Esame finale (facoltativo): Lunedì 11 maggio 2026 con orario 12:00-13:00 in AULA a MILANO

Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (ore 24/32)

AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

Il percorso formativo prevede 8 moduli formativi di 4 ore ciascuno.

Essendo un corso molto pratico, ogni lezione prevede SIMULAZIONI, ROLE PLAY E LAVORI DI GRUPPO TRA I PARTECIPANTI, nonché redazione di elaborati specifici da parte dei corsisti e condivisione / confronto in aula su tali elaborati.

STRUTTURA DEL CORSO – 8 MODULI

Modulo 1 — Perché pianificare

Obiettivo: comprendere l'importanza della pianificazione e conoscere uno strumento operativo semplice per organizzare il lavoro.

Contenuti: principi base di Agile, differenze con approccio tradizionale, presentazione della board di progetto, elementi di comunicazione efficace nella pianificazione condivisa.

Attività pratica: creazione della board personale del progetto.

Modulo 2 — Il progetto: idea, obiettivi e valore

Obiettivo: definire chiaramente il progetto e il suo valore.

Contenuti: obiettivi chiari, destinatari, valore del progetto, primi elementi di progettazione partecipata.

Attività pratica: scrittura dell'obiettivo chiave e prima strutturazione della board.

Modulo 3 — Dal progetto alle attività concrete

Obiettivo: trasformare il progetto in azioni reali e gestibili.

Contenuti: come identificare attività necessarie, sequenza logica, priorità, condivisione delle attività nel lavoro di gruppo

Attività pratica: scomposizione in attività concrete, organizzazione sulla board di progetto

Modulo 4 — Prioritizzazione e gestione del lavoro

Obiettivo: capire cosa fare prima e come gestire il flusso di lavoro.

Contenuti: tecniche di prioritizzazione, flusso To Do → Doing → Done, gestione dei carichi di lavoro, comunicazione assertiva nella definizione delle priorità

Attività pratica: applicazione delle priorità, organizzazione completa della board.

Modulo 5 — Lavorare insieme: teamwork

Obiettivo: sviluppare competenze di collaborazione e lavoro condiviso.

Contenuti: lavoro individuale vs condiviso, ruoli e responsabilità, comunicazione empatica e assertiva, tecniche di teamworking e progettazione partecipata tramite board condivisa.

Attività pratica: condivisione della board, simulazione di lavoro in coppia o piccolo gruppo.

Modulo 6 — Monitoraggio, imprevisti e adattamento

Obiettivo: monitorare l'avanzamento e adattare il piano in caso di cambiamenti.

Contenuti: controllo dei progressi, gestione degli imprevisti, revisione del piano, feedback costruttivo e gestione delle criticità nel team.

Attività pratica: analisi della board, simulazione di imprevisti, aggiustamenti guidati.

Modulo 7 — Mini piano operativo

Obiettivo: costruire un piano operativo concreto e sostenibile.

Contenuti: trasformazione della board in piano operativo, verifica coerenza e tempi, errori comuni, integrazione dei contenuti del gruppo.

Attività pratica: finalizzazione della board, definizione del mini piano operativo personale.

Modulo 8 — Presentare e raccontare il proprio piano

Obiettivo: saper comunicare il progetto in modo chiaro ed efficace.

Contenuti: presentazione sintetica, comunicazione di obiettivi, attività e prossimi passi, utilizzo di tecniche assertive, gestione del feedback e delle critiche costruttive.

Attività pratica: preparazione e presentazione del mini piano operativo, restituzione finale e confronto.

Nota di coerenza metodologica

Ogni modulo contribuisce allo sviluppo progressivo delle competenze in uscita attraverso attività pratiche, esercitazioni guidate e utilizzo di strumenti digitali semplici, secondo un approccio agile orientato all'azione, alla flessibilità e al miglioramento continuo.

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.

Presenza di un tutor d'aula che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play
- Esercitazioni e simulazioni di gruppo

ATTESTATO

Rilascio dell'attestato di partecipazione. Per chi desidera sostenere l'esame finale, previo superamento dello stesso, verrà rilasciato attestato di abilità e conoscenze.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

- Formatori: professionisti con comprovata esperienza e competenza nell'ambito della pianificazione delle attività e della metodologia agile
- Progettista di formazione
- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria
- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale alla scelta delle prove; presiede le sessioni di idoneità.

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

COORDINATORE DEL CORSO: DOTT.SSA FEDERICA FULLIN (formazione@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

TUTOR DEL CORSO: DOTT.SSA ILARIA GALLI (ilariagalli@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

DOCENTI E FORMATORI: I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici. In particolare in questa edizione del corso interverranno in qualità di docenti:

DOTT.SSA MARIA GRAZIA MELARDI: ha una solida storia professionale maturata in prestigiosi gruppi multinazionali in ambito marketing e vendite. È Agile Coach certificata e Scrum Master ed ha realizzato progetti di trasformazione agile in contesti aziendali complessi e si è dedicata alla formazione di team di lavoro eterogenei.