

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

ORGANIZZAZIONE EVENTI ED.4/2026MILANO

**DIVENTA UN ESPERTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI:
DALLA PIANIFICAZIONE ALLA REALIZZAZIONE**

PRESENTAZIONE DEL CORSO

ACCREDITAMENTO ICAF

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

EROGAZIONE

50% webinar zoom

50% di ore in PRESENZA a Milano, via Oldofredi 9.

PER RAGGIUNGERE LA SEDE: Milano, via Oldofredi n.9. La sede si raggiunge a piedi dalla Stazione Centrale (treno, MM1, MM3, mezzi di superficie), oppure MM3 Sondrio, MM4 Isola, MM3 Zara, MM2 Gioia, bus 60, 43, 81, 155, 728, Stazione Porta Garibaldi (treno, passante, MM2, MM4, mezzi di superficie). Comoda pista ciclabile con 2 punti BikeMI nelle vicinanze e rastrelliera nel cortile del palazzo. Gli ambienti sono conformi alla normativa per l'accesso dei disabili.

DOTAZIONI DELL'AULA: Aula 40 posti o aula 15 posti, con sedie e tavoli, lavagna interattiva multimediale (LIM) / video per proiezione, climatizzata.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è aperto a tutti.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER FARE CORSO GRATUITAMENTE

- RESIDENZA O DOMICILIO IN REGIONE LOMBARDIA



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

- ESSERE DISOCCUPATI:

- essere privi di occupazione
- aver rilasciato la dichiarazione immediata disponibilità al lavoro (DID)

- oltre ai requisiti di cui sopra, deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Con Naspi e DIS-COLL (da 18 anni)
- Percettori del reddito di cittadinanza (da 18 anni)
- Persone con disabilità (da 18 anni)
- Donne da 18 anni
- Uomini da 18 anni
- Cassaintegrati
- Lavoratori dipendenti con reddito annuale inferiore a 8.145,00 €
- Lavoratori autonomi con reddito annuale inferiore a 4.800,00 €
- Persone a carico del sistema dei servizi sociali o socio-sanitari

Attenzione: la persona deve essere presa "in carico" con dote DIL cluster 2, 3, 4.

ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

L'Organizzatore di eventi si occupa della ideazione, organizzazione ed erogazione di eventi culturali, sportivi, sociali o di intrattenimento, quali serate a tema, cene di gala, sfilate, feste, seminari, viaggi incentive ecc. L'evento può essere commissionato da un'organizzazione per comunicare-pubblicizzare la sua immagine o il lancio di un prodotto o per incentivare il personale interno, oppure da un privato, per celebrare un compleanno, un matrimonio, oppure da enti legati alla cultura e allo sport. Le competenze distintive dell'Organizzatore di eventi sono strettamente funzionali all'evoluzione del settore, che vede un moltiplicarsi delle forme di pubblicità, comunicazione e incontro. Da qui la necessità di un percorso formativo che possa fornire idee e soluzioni innovative per organizzare un evento che sia in grado di richiamare un qualificato e consistente numero di partecipanti.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Sviluppare conoscenze e abilità connesse alla realizzazione di un evento, per ogni modulo a seguire è riportato l'obiettivo specifico.

DEFINIZIONE

AREA,

PROFILO,

COMPETENZE

Effettuare l'organizzazione di un evento (Livello EQF 5)

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare le conoscenze e le abilità connesse alla competenza "Effettuare l'organizzazione di un evento" (EQF 5) così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia riferita alla figura professionale ORGANIZZATORE DI EVENTI.

Conoscenze



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SQG certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

Caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi (allestimento, catering, interpretariato)

Elementi di budgeting

Elementi di contrattualistica fornitori

Elementi di economia della cultura

Normativa in materia di organizzazione di eventi

Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici

Processi organizzativi di eventi

Profili professionali per eventi

Tecniche di pianificazione degli eventi

Tipologie di eventi per la comunicazione

Tipologie di location per convegni

Abilità

Applicare criteri di elaborazione preventivi

Applicare criteri di selezione fornitori

Applicare criteri di selezione location

Applicare la normativa prevista in materia di organizzazione eventi

Applicare modalità di coordinamento del lavoro

Applicare norme, disposizioni e procedure sulla sicurezza e igiene sul lavoro

Applicare tecniche di analisi dei costi

Applicare tecniche di definizione ordini commerciali

Applicare tecniche di pianificazione delle attività

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il percorso formativo si rivolge a tutti e rappresenta un'opportunità per cittadini privati, occupati, disoccupati, in cerca di nuova occupazione, ma anche a professionisti e imprese che intendono acquisire una formazione nell'ambito dell'organizzazione degli eventi in ogni ambito (culturali, sportivi...).

Destinatari a cui è rivolto il vostro corso

- Disoccupati / inoccupati



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SQG certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

- Lavoratori autonomi
- Professionisti
- Associazioni di ogni genere
- Imprese e società di ogni genere
- Dipendenti e collaboratori di imprese e società

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Nessuna competenza specifica richiesta, il corso è aperto a tutti.

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 40 ore.

Ore minime per avere l'attestazione e il riconoscimento di frequenza: n.30 ore (pari al 75%). Quindi 10 ore di possibile assenza.

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario (due moduli a settimana), avrà durata di 4 oppure 8 ore.

CALENDARIO

Dal 22 settembre al 14 ottobre 2026:

Martedì 22 settembre 2026 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Giovedì 24 settembre 2026 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Mercoledì 30 settembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA MILANO

Lunedì 05 ottobre 2026 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Mercoledì 07 ottobre 2026 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Venerdì 09 ottobre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA MILANO

Mercoledì 14 ottobre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA MILANO

Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (30 / 40 ore)



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

Il percorso formativo prevede i seguenti moduli formativi.

Essendo un corso molto pratico, ogni lezione prevede SIMULAZIONI, ROLE PLAY E LAVORI DI GRUPPO TRA I PARTECIPANTI, nonché redazione di elaborati specifici da parte dei corsisti e condivisione / confronto in aula su tali elaborati.

MODULO 1

Introduzione all'Organizzazione di Eventi

Contenuti:

- Tipologie di eventi (culturali, aziendali, sportivi, privati)
- Ruolo degli eventi nella comunicazione e marketing
- Processi organizzativi generali
- Profili professionali nel settore eventi

Obiettivi di apprendimento:

- Conoscere le principali tipologie di eventi e i loro obiettivi
- Comprendere i ruoli professionali e il processo organizzativo di un evento

MODULO 2

Caratteristiche dei Servizi Tecnici di Supporto agli Eventi

Contenuti:

- Allestimenti tecnici (audio, video, illuminazione, scenografie)
- Gestione del catering e selezione dei fornitori
- Servizi di interpretariato
- Coordinamento della logistica

Obiettivi di apprendimento:



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

- Comprendere le caratteristiche dei principali servizi tecnici per eventi

MODULO 3

Tecniche di Pianificazione degli Eventi

Contenuti:

- Pianificazione delle attività (pre-produzione, post-evento)
- Creazione di una timeline
- Strumenti di project management
- Gestione delle risorse umane e tecniche

Obiettivi di apprendimento:

- Comprendere le fasi della pianificazione di un evento
- Saper gestire il tempo e le risorse

MODULO 4

Elementi di Budgeting per Eventi

Contenuti:

- Analisi dei costi
- Creazione di un preventivo
- Monitoraggio delle spese e definizione del budget

Obiettivi di apprendimento:

- Gestire il budget di un evento
- Capire i costi fissi e variabili di un evento

MODULO 5

Elementi di Contrattualistica per Eventi



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435
Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

Contenuti:

- Tipi di contratti per eventi (fornitura, location, personale)
- Gestione delle clausole contrattuali
- Negoziazione contrattuale

Obiettivi di apprendimento:

- Comprendere gli elementi fondamentali della contrattualistica per eventi

MODULO 6

Normativa sugli Eventi

Contenuti:

- Panoramica delle leggi che regolano gli eventi
- Sicurezza sul lavoro e norme igieniche per eventi
- Gestione di permessi, licenze e responsabilità civile

Obiettivi di apprendimento:

- Comprendere la normativa vigente che regola l'organizzazione di eventi

MODULO 7

Tipologie di Location

Contenuti:

- Analisi delle tipologie di location (spazi aperti, sale congressi, teatri, musei)
- Requisiti tecnici e logistici
- Criteri di selezione delle location

Obiettivi di apprendimento:

- Conoscere le principali tipologie di location e i requisiti per eventi



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435
Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

MODULO 8

Economia della Cultura e Organizzazione di Eventi Culturali

Contenuti:

- Fondamenti di economia della cultura
- Finanziamenti pubblici/privati per eventi culturali
- Sponsorizzazioni e fundraising

Obiettivi di apprendimento:

- Comprendere gli elementi economici che regolano gli eventi culturali

MODULO 9

Promozione degli Eventi: Social Media e Ufficio Stampa

Contenuti:

- Strategie di promozione sui social media
- Campagne pubblicitarie, gestione budget e target
- Organizzazione dell'ufficio stampa

Obiettivi di apprendimento:

- Conoscere le principali strategie di promozione di un evento tramite social media

MODULO 10

Case Study e Project Work

Contenuti:

- Analisi di casi reali di eventi (successi e insuccessi)
- Progettazione di un evento completo

Obiettivi di apprendimento:



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

- Applicare tutte le competenze acquisite attraverso lo studio di casi reali

METODOLOGIE E STRUMENTI

Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti. Verranno utilizzate di differenti tipologie di strumenti didattici in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche. Sono previste inoltre:

- Simulazioni e role play;
- Stesura e preparazione di elaborati
- Laboratorio creativo
- Visione di filmati in lingua straniera
- Esercitazioni scritte e orali

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito durante o dopo le lezioni.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Lezione WEBINAR ZOOM (50%)

Lezioni in PRESENZA IN AULA - Milano, via Oldofredi 9 (50%)

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.

Presenza di un tutor d'aula che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia in lingua straniera
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play
- Esercitazioni e simulazioni di gruppo
- Preparazione di elaborati



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

ATTESTATO FINALE

Elemento determinante per il rilascio dell'Attestato di frequenza è la frequenza di almeno 75% delle ore complessive del corso, attestata da specifica dichiarazione dell'Ente di Formazione. Nell'attestazione rilasciata dall'ente verrà fatto esplicito riferimento agli obiettivi formativi sviluppati.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

- Formatori: professionisti con comprovata esperienza e competenza nell'ambito delle docenze
- Progettista di formazione
- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria
- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale;

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

COORDINATORE DEL CORSO: DOTT.SSA FEDERICA FULLIN (formazione@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

DOCENTI E FORMATORI: I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici.

DOTT.SSA SIMONA CAPPELLI: Laureata in Conservazione dei beni culturali presso l'Università degli Studi di Genova con una specializzazione in Informazione ed Editoria, Simona Cappelli è un'esperta di marketing e comunicazione con un forte background nella gestione di social media e promozione di eventi. Ha collaborato con numerosi enti formativi e culturali, tra cui ITS-ICT Accademia Digitale Liguria e Radio Sanremo, ricoprendo ruoli di docente e social media manager. Formatrice in Social Media Marketing per diverse aziende, ha coordinato progetti di comunicazione per eventi culturali e artistici di rilievo come il Salone Nautico di Genova, il Festival di Sanremo e il Salone del libro di Torino. Tra le sue competenze spiccano la gestione di pagine social per aziende e organizzazioni, nonché la conduzione di rubriche e format digitali. Simona è inoltre esperta in ufficio stampa e moderazione di presentazioni di libri ed eventi.



Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SQG certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134