

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

CORSO ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE EFFICACE DELLE ATTIVITÀ (ED.1/2026 – MONZA)

PRESENTAZIONE DEL CORSO

ACCREDITAMENTO ICAF

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

EROGAZIONE

50% webinar sincrono su piattaforma ZOOM

50% presenza in aula a Monza

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è aperto a tutti.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER FARE CORSO GRATUITAMENTE

- RESIDENZA O DOMICILIO IN REGIONE LOMBARDIA

- ESSERE DISOCCUPATI:

- ✓ essere privi di occupazione
- ✓ aver rilasciato la dichiarazione immediata disponibilità al lavoro (DID)



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it

**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

Oltre ai requisiti di cui sopra, deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Naspi e DIS-COLL (da 18 anni)
- Reddito di cittadinanza / SFL / ADI
- Persone con disabilità (da 18 anni)
- Donne da 18 anni
- Uomini da 18 anni
- Cassaintegrati
- Lavoratori dipendenti con reddito annuale inferiore a 8.145,00 €
- Lavoratori autonomi con reddito annuale inferiore a 4.800,00 €
- Persone a carico del sistema dei servizi sociali o socio-sanitari

Attenzione: la persona deve essere presa "in carico" con dote DIL. Diversamente, la persona può accedere al corso pagando una tariffa ridotta riservata al disoccupato.

ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

L'evoluzione dei contesti lavorativi richiede oggi, in tutti i settori professionali, una crescente capacità di organizzare il proprio lavoro, gestire le priorità e adattarsi ai cambiamenti. Le organizzazioni operano infatti in contesti sempre più dinamici, nei quali è necessario coniugare efficacia, efficienza e rapidità di risposta. In questo scenario, la capacità di pianificare le attività, monitorarne l'avanzamento e migliorare continuamente il proprio metodo di lavoro rappresenta una competenza trasversale fondamentale, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

L'iniziativa formativa nasce con l'obiettivo di fornire ai partecipanti strumenti concreti per organizzare in modo efficace il lavoro quotidiano, attraverso un approccio operativo ispirato ai principi dell'organizzazione adattiva e del miglioramento continuo. Il percorso mira a sviluppare un metodo di lavoro applicabile in qualsiasi contesto professionale.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Sviluppare conoscenze e abilità nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, della definizione delle attività e della pianificazione operativa, utili sia a chi è inserito in un contesto lavorativo sia a chi desidera migliorare il proprio metodo di lavoro in ambito professionale.

Il percorso si propone di fornire competenze pratiche e operative per trasformare consegne, obiettivi e richieste in attività concrete, definire priorità, monitorare l'avanzamento del lavoro e utilizzare strumenti digitali semplici per la gestione ordinata delle attività.



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it

**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Leggere un obiettivo o una consegna e trasformarlo in attività operative;
- Definire priorità e ordine di esecuzione;
- Utilizzare strumenti digitali semplici per organizzare, visualizzare e aggiornare le attività;
- Monitorare l'avanzamento del lavoro e individuare eventuali criticità;
- Adattare il piano di lavoro in funzione di cambiamenti o imprevisti;
- Rappresentare in forma semplice tempi, sequenze e scadenze delle attività.

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive (Livello EQF 3)

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare la competenza "Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive" (EQF 3) così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, in relazione alla sezione dedicate alle competenze trasversali.

Conoscenze

- Classificazione delle aziende
- Elementi di microeconomia
- Elementi di economia aziendale
- Elementi di organizzazione del lavoro
- Elementi di organizzazione aziendale

Abilità

- Applicare procedure e istruzioni operative definite dalla struttura organizzativa di appartenenza
- Attivare le funzioni e i processi della struttura organizzativa per il perseguimento dei propri compiti/obiettivi
- Applicare i concetti di efficienza, efficacia e produttività nello svolgimento dei propri compiti/obiettivi

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari



**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

Il percorso formativo si rivolge a tutti e rappresenta un'opportunità per cittadini privati, occupati, disoccupati, in cerca di nuova occupazione, ma anche a professionisti e imprese che intendono acquisire una formazione nell'ambito delle competenze trasversali.

Destinatari a cui è rivolto il corso

- Disoccupati / inoccupati
- Lavoratori autonomi
- Professionisti
- Associazioni di ogni genere
- Imprese e società di ogni genere
- Dipendenti e collaboratori di imprese e società

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Nessuna competenza specifica richiesta, il corso è aperto a tutti.

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 16 ore.

Ore minime per avere l'attestazione e il riconoscimento di frequenza: n.12 ore (pari al 75%). Quindi 4 ore di assenza disponibili.

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario (una giornata a settimana), avrà durata di 4 ore.

CALENDARIO: dal 02 ottobre al 21 ottobre 2026:

Venerdì 02 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR

Venerdì 09 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR

Venerdì 16 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) PRESENZA AULA MONZA

Mercoledì 21 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) PRESENZA AULA MONZA

Esame finale (facoltativo): Mercoledì 21 ottobre 2026

Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (12 / 16 ore)



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

Il percorso formativo prevede 4 moduli formativi di 4 ore ciascuno.

Essendo un corso molto pratico, ogni lezione prevede SIMULAZIONI, ROLE PLAY E LAVORI DI GRUPPO TRA I PARTECIPANTI, nonché redazione di elaborati specifici da parte dei corsisti e condivisione / confronto in aula su tali elaborati.

Obiettivo:

Comprendere il valore dell'organizzazione del lavoro e acquisire consapevolezza dell'importanza della pianificazione come strumento per migliorare efficacia, efficienza e capacità di adattamento.

MODULO 1 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: PRINCIPI E APPROCCI

Contenuti

- L'organizzazione del lavoro
- Perché pianificare
- Due approcci all'organizzazione del lavoro
- Principi di un'organizzazione efficace

Laboratorio: Analisi del proprio metodo di organizzazione del lavoro attraverso una scheda guidata di autovalutazione.

Output: Scheda di autovalutazione del proprio metodo di organizzazione del lavoro.

MODULO 2 – PIANIFICARE E GESTIRE LE ATTIVITÀ

Contenuti

- Definire obiettivi e risultati attesi.
- Scomporre il lavoro in attività.
- Gestire priorità e sequenze operative.
- Pianificazione giornaliera e settimanale.
- Introduzione al backlog operativo.
- Timeboxing e organizzazione del tempo.

Laboratorio: Costruzione del proprio piano operativo.

Output: Piano operativo personale.



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

MODULO 3 – MONITORARE IL LAVORO CON STRUMENTI VISUALI

Contenuti

- Visual Management.
- Metodo Kanban.
- Flusso delle attività.
- Monitoraggio dell'avanzamento.
- Individuazione delle criticità.
- Ottimizzazione del flusso di lavoro.

Laboratorio: Realizzazione di una Kanban Board applicata a un caso reale.

Output: Kanban Board personale.

MODULO 4 – MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Contenuti

- Monitorare i risultati.
- Gestire gli imprevisti.
- Rivedere la pianificazione.
- Applicare il miglioramento continuo.
- Costruire un metodo personale di organizzazione del lavoro.

Laboratorio: Sviluppo di un caso applicativo integrando tutti gli strumenti utilizzati durante il percorso.

Output: Piano di organizzazione del lavoro.

METODOLOGIE E STRUMENTI

Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti. Verranno utilizzate di differenti tipologie di strumenti didattici in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche. Sono previste inoltre:

- Simulazioni e role play;
- Stesura e preparazione di elaborati

**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

- Laboratorio creativo

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito durante o dopo le lezioni.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

50% webinar sincrono su piattaforma ZOOM

50% presenza in aula a Monza

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.

Presenza di un tutor d'aula che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Rilascio dell'attestato di partecipazione (al raggiungimento del 75% di frequenza). Per chi desidera sostenere l'esame finale, previo superamento dello stesso, verrà rilasciato attestato di abilità e conoscenze.

RISORSE UMANE IMPIEGATE

- Formatori: professionisti con comprovata esperienza e competenza nell'ambito delle locazioni brevi turistiche e non turistiche extra alberghiere, declinata su diverse tematiche.
- Progettista di formazione
- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it

AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale.

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

REFERENTE DEL CORSO: DOTT.SSA ILARIA GALLI (ilariagalli@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

DOCENTI E FORMATORI: I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici. In particolare in questa edizione del corso interverranno in qualità di docenti:

DOTT.SSA MARIA GRAZIA MELARDI: ha una solida storia professionale maturata in prestigiosi gruppi multinazionali in ambito marketing e vendite. È Agile Coach certificata e Scrum Master ed ha realizzato progetti di trasformazione agile in contesti aziendali complessi dedicandosi alla formazione e al coaching di team di lavoro eterogenei.

ISTITUTO DI CONCILIAZIONE E ALTA FORMAZIONE (ICAF)

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano

t 02.67.07.18.77

formazione@istitutoicaf.it – istitutoicaf@pec.it

www.istitutoicaf.it

P.IVA 07378830967



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it