

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

CORSO PROJECT MANAGEMENT AGILE

Organizzare e gestire progetti attraverso il lavoro di team

(ED.1/2026 – MONZA)

PRESENTAZIONE DEL CORSO

ACCREDITAMENTO ICAF

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

EROGAZIONE

50% webinar sincrono su piattaforma ZOOM

50% presenza in aula a Monza

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è aperto a tutti.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER FARE CORSO GRATUITAMENTE

- RESIDENZA O DOMICILIO IN REGIONE LOMBARDIA

- ESSERE DISOCCUPATI:

- ✓ essere privi di occupazione
- ✓ aver rilasciato la dichiarazione immediata disponibilità al lavoro (DID)



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it

**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

Oltre ai requisiti di cui sopra, deve rientrare in una delle seguenti casistiche:

- Naspi e DIS-COLL (da 18 anni)
- Reddito di cittadinanza / SFL / ADI
- Persone con disabilità (da 18 anni)
- Donne da 18 anni
- Uomini da 18 anni
- Cassaintegrati
- Lavoratori dipendenti con reddito annuale inferiore a 8.145,00 €
- Lavoratori autonomi con reddito annuale inferiore a 4.800,00 €
- Persone a carico del sistema dei servizi sociali o socio-sanitari

Attenzione: la persona deve essere presa "in carico" con dote DIL. Diversamente, la persona può accedere al corso pagando una tariffa ridotta riservata al disoccupato.

ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

Le organizzazioni operano oggi in contesti caratterizzati da cambiamenti continui, crescente complessità e necessità di collaborare efficacemente per raggiungere obiettivi comuni. In questo scenario non è più sufficiente pianificare un progetto: è necessario saper organizzare il lavoro, condividere responsabilità, adattarsi ai cambiamenti e prendere decisioni in modo collaborativo.

L'Agile Project Management nasce proprio per rispondere a queste esigenze, proponendo un approccio orientato alla collaborazione, alla sperimentazione, al miglioramento continuo e alla capacità di adattare progressivamente il lavoro ai risultati raggiunti.

Il presente percorso nasce con un'impostazione fortemente laboratoriale e accompagna i partecipanti nello sviluppo di competenze operative di gestione dei progetti attraverso l'esperienza diretta del lavoro in team. Gli strumenti e le metodologie Agile diventano il mezzo attraverso cui sviluppare capacità di organizzazione, pianificazione, collaborazione e gestione efficace delle attività, immediatamente trasferibili nel proprio contesto lavorativo o professionale.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il percorso formativo ha l'obiettivo di sviluppare conoscenze e abilità nell'organizzazione, pianificazione e gestione operativa di attività e progetti, fornendo strumenti pratici per affrontare il lavoro in modo strutturato, collaborativo e orientato ai risultati secondo i principi dell'Agile Project Management.



**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

L'intero percorso è costruito secondo una logica esperienziale: i partecipanti apprendono il metodo lavorando insieme su un progetto comune e successivamente trasferiscono gli strumenti acquisiti al proprio progetto personale o professionale.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Pianificare un progetto o un'attività di lavoro in modo chiaro e concreto.
- Organizzare attività, tempi e priorità in maniera efficace.
- Utilizzare strumenti digitali semplici per pianificare, monitorare e condividere le attività.
- Collaborare efficacemente all'interno di un gruppo di lavoro.
- Monitorare l'avanzamento di un progetto e individuare eventuali criticità.
- Adattare il piano di lavoro in funzione di cambiamenti.
- Applicare strumenti e pratiche dell'Agile Project Management.
- Utilizzare il framework Scrum per organizzare il lavoro di un team.
- Migliorare il proprio metodo di lavoro attraverso feedback e pratiche di miglioramento continuo.
- Comunicare efficacemente un progetto e condividerne gli avanzamenti.

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Lavorare con gli altri in modo costruttivo - Teamwork (Livello EQF 4)

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare la competenza “Lavorare con gli altri in modo costruttivo - Teamwork” (EQF 4) così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, in relazione alla sezione dedicate alle competenze trasversali.

Conoscenze

- Elementi di psicologia sociale e dei gruppi
- Tecniche di team building
- Tecniche di team working
- Tecniche di lavoro in rete
- Metodi e tecniche di progettazione partecipata
- Elementi di Project Management
- Comunicazione empatica



**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

- Elementi di comunicazione interpersonale
- Linguaggi non verbali
- Tecniche di mediazione interculturale

Abilità

- Applicare tecniche di progettazione partecipata
- Utilizzare metodologie e tecniche del lavoro di rete
- Applicare tecniche di negoziazione
- Applicare tecniche di pianificazione delle attività
- Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
- Applicare tecniche di ascolto attivo
- Utilizzare tecniche di comunicazione assertiva
- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
- Accettare critiche costruttive
- Applicare tecniche di comunicazione in contesti interculturali

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il percorso formativo si rivolge a tutti e rappresenta un'opportunità per cittadini privati, occupati, disoccupati, in cerca di nuova occupazione, ma anche a professionisti e imprese che intendono acquisire una formazione sulle modalità organizzative e gestionali di un progetto da implementare

Destinatari a cui è rivolto il corso

- Disoccupati / inoccupati
- Lavoratori autonomi
- Professionisti
- Associazioni di ogni genere
- Imprese e società di ogni genere
- Dipendenti e collaboratori di imprese e società

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO



**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

Nessuna competenza specifica richiesta, il corso è aperto a tutti.

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 40 ore.

Ore minime per avere l'attestazione e il riconoscimento di frequenza: n.30 ore (pari al 75%). Quindi 10 ore di assenza disponibili.

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario (una / due giornate a settimana) e avrà durata di 4 oppure 8 ore.

CALENDARIO: dal 05 ottobre al 13 novembre 2026:

Lunedì 05 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR

Giovedì 08 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR

Martedì 13 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR

Martedì 20 ottobre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MONZA

Venerdì 23 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) PRESENZA AULA MONZA

Martedì 27 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) PRESENZA AULA MONZA

Venerdì 30 ottobre 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR

Venerdì 06 novembre 2026 (orario 14:00-18:00) WEBINAR

Venerdì 13 novembre 2026 (orario 14:00-18:00) PRESENZA AULA MONZA

Esame finale (facoltativo): Venerdì 13 novembre 2026

Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (30 / 40 ore)

AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

MODULO 1 — PERCHÉ ORGANIZZARE UN PROGETTO

Obiettivo: Comprendere l'importanza dell'organizzazione del lavoro e conoscere i principi dell'approccio Agile.

Contenuti:

- Progetto e attività;



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

- Organizzazione del lavoro;
- Approccio tradizionale e approccio Agile;
- Valore della pianificazione condivisa;
- Introduzione alla board di progetto.

Team Project: Costituzione del team e scelta del progetto comune.

Project Work Individuale: Scelta del progetto personale.

MODULO 2 — IL PROGETTO: OBIETTIVI E VALORE

Obiettivo: Definire il progetto, gli obiettivi e il valore generato.

Contenuti

- Obiettivi SMART;
- Destinatari e stakeholder;
- Valore del progetto;
- Progettazione partecipata.

Team Project: Definizione condivisa del progetto comune.

Project Work Individuale: Applicazione degli strumenti al proprio progetto.

MODULO 3 — DAL PROGETTO ALLE ATTIVITÀ

Obiettivo: Trasformare il progetto in attività concrete e gestibili.

Contenuti:

- Scomposizione del lavoro;
- Individuazione delle attività;
- Sequenza logica;
- Responsabilità.

Team Project: Costruzione della board condivisa.

Project Work Individuale: Costruzione della board personale.

AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

MODULO 4 — PRIORITÀ E FLUSSO DI LAVORO

Obiettivo: Organizzare le attività e gestire efficacemente il lavoro.

Contenuti:

- Prioritizzazione;
- Flusso To Do – Doing – Done;
- Gestione dei carichi di lavoro;
- Comunicazione assertiva.

Team Project: Organizzazione condivisa delle attività.

Project Work Individuale: Applicazione delle priorità al proprio progetto.

MODULO 5 — COLLABORARE PER REALIZZARE IL PROGETTO

Obiettivo: Sviluppare modalità efficaci di collaborazione nella gestione di un progetto.

Contenuti:

- Teamwork;
- Ruoli e responsabilità;
- Ascolto attivo;
- Comunicazione empatica;
- Negoziazione win-win;
- Decisioni condivise.

Team Project. Gestione collaborativa del progetto comune.

Project Work Individuale: Applicazione delle dinamiche collaborative al proprio progetto.

MODULO 6 — MONITORAGGIO E ADATTAMENTO

Obiettivo: Monitorare il progetto e gestire efficacemente gli imprevisti.

Contenuti:

- Monitoraggio dell'avanzamento;
- Gestione delle criticità;



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

- Gestione del cambiamento;
- Feedback;
- Miglioramento continuo.

Team Project: Simulazione di imprevisti e revisione del piano.

Project Work Individuale: Aggiornamento del progetto personale.

MODULO 7 — COSTRUIRE IL PIANO OPERATIVO

Obiettivo: Trasformare il progetto in un piano operativo realistico.

Contenuti:

- Consolidamento della board;
- Pianificazione operativa;
- Verifica della coerenza;
- Definizione delle azioni.

Team Project: Finalizzazione del piano operativo condiviso.

Project Work Individuale: Finalizzazione del piano operativo personale.

MODULO 8 — REVISIONE COLLABORATIVA DEL PROGETTO

Obiettivo: Verificare lo stato di avanzamento del progetto e raccogliere feedback utili al miglioramento.

Contenuti

- Presentazione dello stato di avanzamento;
- Feedback costruttivo;
- Revisione collaborativa;
- Preparazione dello Sprint finale.

Team Project: Presentazione del progetto comune e raccolta dei feedback del gruppo.

Project Work Individuale: Revisione del progetto personale sulla base dei feedback ricevuti.

MODULO 9 — SCRUM FRAMEWORK E SIMULAZIONE OPERATIVA

Obiettivo: Conoscere e sperimentare Scrum come metodo di organizzazione del lavoro di team.



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

Contenuti:

- Manifesto Agile;
- Principi Scrum;
- Ruoli Scrum;
- Product Backlog;
- Sprint Backlog;
- Sprint Planning;
- Daily Scrum;
- Sprint Review;
- Sprint Retrospective.

Team Project: Simulazione completa di uno Sprint sul progetto comune.

Project Work Individuale: Applicazione del framework Scrum al proprio progetto.

MODULO 10 — PROJECT WORK FINALE E RETROSPETTIVA AGILE

Obiettivo: Consolidare le competenze acquisite attraverso la conclusione del percorso e la riflessione sul metodo sperimentato.

Contenuti:

- Presentazione finale dei Project Work Individuali;
- Confronto con il gruppo;
- Lesson learned;
- Retrospettiva finale;
- Piano personale di miglioramento.

Team Project: Retrospettiva finale sul lavoro svolto dal team e riflessione sull'esperienza di Agile Project Management.

Project Work Individuale: Presentazione conclusiva del proprio progetto personale, evidenziando come gli strumenti sperimentati nel Team Project siano stati adattati al proprio contesto professionale o personale.

**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

METODOLOGIE E STRUMENTI

Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti. Verranno utilizzate di differenti tipologie di strumenti didattici in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche. Sono previste inoltre:

- Simulazioni e role play;
- Stesura e preparazione di elaborati
- Laboratorio creativo

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito durante o dopo le lezioni.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

50% webinar sincrono su piattaforma ZOOM

50% presenza in aula a Monza

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.

Presenza di un tutor d'aula che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Rilascio dell'attestato di partecipazione (al raggiungimento del 75% di frequenza). Per chi desidera sostenere l'esame finale, previo superamento dello stesso, verrà rilasciato attestato di abilità e conoscenze.



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

RISORSE UMANE IMPIEGATE

Formatori: professionisti con comprovata esperienza e competenza nell'ambito delle locazioni brevi turistiche e non turistiche extra alberghiere, declinata su diverse tematiche.

- Progettista di formazione
- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria
- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale.

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

REFERENTE DEL CORSO: DOTT.SSA ILARIA GALLI (ilariagalli@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

DOCENTI E FORMATORI: I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici. In particolare in questa edizione del corso interverranno in qualità di docenti:

DOTT.SSA MARIA GRAZIA MELARDI: ha una solida storia professionale maturata in prestigiosi gruppi multinazionali in ambito marketing e vendite. È Agile Coach certificata e Scrum Master ed ha realizzato progetti di trasformazione agile in contesti aziendali complessi dedicandosi alla formazione di team di lavoro eterogenei.

ISTITUTO DI CONCILIAZIONE E ALTA FORMAZIONE (ICAF)

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano

t 02.67.07.18.77

formazione@istitutoicaf.it – istitutoicaf@pec.it

www.istitutoicaf.it

P.IVA 07378830967



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it