

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

CORSO DI EXCEL, ANALISI DATI E PACCHETTO OFFICE PER IL LAVORO (ED.1/2026 – MONZA)

PRESENTAZIONE DEL CORSO

ACCREDITAMENTO ICAF

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435

Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134

EROGAZIONE

50% webinar sincrono su piattaforma ZOOM

50% presenza in aula a Monza

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è aperto a tutti.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER FARE CORSO **GRATUITAMENTE**

- RESIDENZA O DOMICILIO IN REGIONE LOMBARDIA

- ESSERE DISOCCUPATI:

- ✓ essere privi di occupazione
- ✓ aver rilasciato la dichiarazione immediata disponibilità al lavoro (DID)

Oltre ai requisiti di cui sopra, deve rientrare in una delle seguenti casistiche:



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it

**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

- Naspi e DIS-COLL (da 18 anni)
- Reddito di cittadinanza / SFL / ADI
- Persone con disabilità (da 18 anni)
- Donne da 18 anni
- Uomini da 18 anni
- Cassaintegrati
- Lavoratori dipendenti con reddito annuale inferiore a 8.145,00 €
- Lavoratori autonomi con reddito annuale inferiore a 4.800,00 €
- Persone a carico del sistema dei servizi sociali o socio-sanitari

Attenzione: la persona deve essere presa “in carico” con dote DIL. Diversamente, la persona può accedere al corso pagando una tariffa ridotta riservata al disoccupato.

ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

L'offerta formativa nasce dall'analisi dei fabbisogni professionali espressi dal mercato del lavoro, che evidenziano la crescente richiesta di competenze digitali trasversali in ambito amministrativo, gestionale e organizzativo. Il percorso è stato progettato per rispondere alle esigenze di aggiornamento e riqualificazione degli utenti, fornendo competenze immediatamente spendibili nei processi di inserimento e reinserimento lavorativo, in linea con le richieste delle imprese.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il percorso formativo è finalizzato a sviluppare le competenze digitali necessarie per utilizzare in modo autonomo ed efficace i principali strumenti di produttività individuale, quali Microsoft Excel, Word, Power Point e Canva. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di realizzare documenti professionali, elaborare e analizzare dati, creare presentazioni efficaci e ottimizzare le attività d'ufficio attraverso l'utilizzo delle principali funzionalità dei software, incrementando la propria occupabilità e la capacità di operare nei diversi contesti lavorativi.

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni (Livello EQF 3)

Il percorso formativo in questione vuole garantire ai partecipanti di sviluppare ed aggiornare la competenza “Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni” (EQF 3) così come prevista dal Quadro degli Standard Professionali di Regione Lombardia, in relazione alle competenze di base offerta 1022.



**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

Conoscenze

- Programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali
- Informazioni, dati e codifica;
- Modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione
- Funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca
- Principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki
- Limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet;
- Elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette
- Social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo

Abilità

- Utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones
- Effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni
- Utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale
- Conoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete
- Applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy
- Utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il percorso formativo si rivolge a tutti e rappresenta un'opportunità per cittadini privati, occupati, disoccupati, in cerca di nuova occupazione, ma anche a professionisti e imprese che intendono acquisire una formazione nell'ambito delle competenze digitali.

Destinatari a cui è rivolto il corso

- Disoccupati / inoccupati



**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

- Lavoratori autonomi
- Professionisti
- Associazioni di ogni genere
- Imprese e società di ogni genere
- Dipendenti e collaboratori di imprese e società

COMPETENZE RICHIESTE IN INGRESSO

Nessuna competenza specifica richiesta, il corso è aperto a tutti.

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO

Il corso ha durata complessiva di 16 ore.

Ore minime per avere l'attestazione e il riconoscimento di frequenza: n.12 ore (pari al 75%). Quindi 4 ore di assenza disponibili.

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

Ogni lezione si terrà come da calendario (una giornata a settimana), avrà durata di 4 ore.

CALENDARIO: dal 22 settembre al 06 ottobre 2026:

Martedì 22 settembre 2026 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Martedì 29 settembre 2026 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Martedì 06 ottobre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MONZA

Esame finale (facoltativo): Mercoledì 06 ottobre

Frequenza obbligatoria 75% del monte ore del corso (12 / 16 ore)

AZIONE FORMATIVA / PROGRAMMA

MODULO 1 – WORD, INTERRUZIONE DI PAGINA, FUNZIONI NASCOSTE

Obiettivo:

Sviluppare le competenze necessarie per ottimizzare i tempi di lavoro in Word, sfruttando scorciatoie e funzioni rapide



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it

AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)

Contenuti:

Analisi dei menù e delle funzioni di Word
Inserimento di elementi esterni
Interruzioni di pagina

MODULO 2 – MICROSOFT EXCEL, DALLA BASE E OLTRE

Obiettivo:

Capire il funzionamento del software Excel, scoprire le funzioni rapide, Formattazione condizionale, ricerca dati

Contenuti:

Formule
Organizzazione dei campi: righe, colonne, valori, filtri
Grafici
Funzioni rapide e scorciatoie da tastiera
Autofill e gestione dei dati

MODULO 3 – EXCEL PARTE 2, MACRO, TABELLE PIVOT, CERCA.VERT

Obiettivo:

Migliorare l'uso del software, utilizzando funzioni più avanzate per ottimizzare il flusso di lavoro

Contenuti:

Funzioni logiche: E; O e SE.ERRORE
Tabelle Pivot e loro uso
Principali formule statistiche e matematiche: SOMMA.SE, SOMMA.PIÙ.SE, CONTA.SE, CONTA.PIÙ.SE, MEDIA.SE

MODULO 4 – POWER POINT E CANVA

Obiettivo:

Veicolare al meglio le informazioni attraverso grafica e presentazioni

Contenuti:

Impostazione di una presentazione in Power Point e in Canva, analogie e differenze
Animazioni e transizioni per mantenere l'attenzione sulla presentazione
Grafica di base sfruttando i preset e i template di Canva

**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

METODOLOGIE E STRUMENTI

Le attività formative previste sono lezioni frontali, confronti, analisi e commento di elaborati e documenti. Verranno utilizzate di differenti tipologie di strumenti didattici in funzione dell'efficacia potenziale di ogni singolo strumento rispetto agli obiettivi e all'economia delle unità didattiche. Sono previste inoltre:

- Simulazioni e role play;
- Stesura e preparazione di elaborati
- Laboratorio creativo

Tutto il materiale di approfondimento viene distribuito durante o dopo le lezioni.

MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

50% webinar sincrono su piattaforma ZOOM

50% presenza in aula a Monza

DESCRIZIONE MODALITÀ EROGAZIONE E FORMAZIONE

Verranno condivisi dei contenuti formativi attraverso slide, lavagne telematiche e file multimediali. Sono previste metodologie formative anche di carattere fortemente interattivo.

Presenza di un tutor d'aula che si occupa del monitoraggio delle presenze dei docenti e dei discenti e della conseguente produzione di specifici report.

In particolare verranno utilizzate le seguenti modalità formative:

- Spiegazione frontale con slide e lavagne
- Storytelling: raccontare sé stessi e la propria storia
- Feedback
- Autocasi
- Role-Play

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Elemento determinante per il rilascio dell'Attestato di partecipazione è la frequenza minima delle ore di corso (12 h su 16h totali).

RISORSE UMANE IMPIEGATE



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it

**AVVISO PUBBLICO DOTE INSERIMENTO LAVORATIVO
PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027
(PRIORITÀ 1, ESO4.1, AZIONE A.1)**

- Formatori: professionisti con comprovata esperienza e competenza nell'ambito delle locazioni brevi turistiche e non turistiche extra alberghiere, declinata su diverse tematiche.
- Progettista di formazione
- Tutor
- Coordinatore didattico
- Segreteria
- Responsabile della certificazione delle competenze: responsabile del coordinamento e monitoraggio dell'equipe dei formatori dalla progettazione iniziale.

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, esperto in gestione immobiliare, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore per Maggioli Editore di testi in materia di Condominio, Contabilità Condominiale e Revisione Condominiale degli immobili.

REFERENTE DEL CORSO: DOTT.SSA ILARIA GALLI (ilariagalli@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

DOCENTI E FORMATORI: I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici. In particolare in questa edizione del corso interverranno in qualità di docenti:

DOTT. ANDREA COLOMBO LOZZA: laureato in comunicazione pubblica e d'impresa, libero professionista, gestisce i diversi profili sociale online per conto di aziende e associazioni.

ISTITUTO DI CONCILIAZIONE E ALTA FORMAZIONE (ICAF)

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano

t 02.67.07.18.77

formazione@istitutoicaf.it – istitutoicaf@pec.it

www.istitutoicaf.it

P.IVA 07378830967



ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949

ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI AL LAVORO N.435

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano, 02.67.07.18.77, formazione@istitutoicaf.it, istitutoicaf.it