Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435
Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

sede legale: via Oldofredi 9 - 20124 Milano | t 02.67.07.18.77 | formazione@istitutoicaf.it | istitutoicaf@pec.it | p.iva 07378830967 | istitutoicaf.it

CORSO AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO ED.3/2026 MILANO

PRESENTAZIONE DEL CORSO

EROGAZIONE

Come da disposizioni regionali, erogazione 30% di ore WEBINAR e 70% di ore in PRESENZA.

WEBINAR: utilizzo piattaforma ZOOM, funziona su ogni tipo di supporto (pc, tablet, smartphone). I corsisti possono ascoltare e vedere il docente, interagire con lui tramite chat o porre domande a voce.

PRESENZA: presso sede di Milano, via Oldofredi 9.

Esame finale in presenza presso sede di Milano, via Oldofredi 9.

PER RAGGIUNGERE LA SEDE: Milano, via Oldofredi n.9. La sede si raggiunge a piedi dalla Stazione Centrale (treno, MM1, MM3, mezzi di superficie), oppure MM3 Sondrio, MM4 Isola, MM3 Zara, MM2 Gioia, bus 60, 43, 81, 155, 728, Stazione Porta Garibaldi (treno, passante, MM2, MM4, mezzi di superficie). Comoda pista ciclabile con 2 punti Bike-MI nelle vicinanze e rastrelliera nel cortile del palazzo. Gli ambienti sono conformi alla normativa per l'accesso dei disabili.

DOTAZIONI DELL'AULA: Aule 10 / 40 posti, con sedie e tavoli, lavagna interattiva multimediale (LIM) / video per proiezione 50 pollici, climatizzata.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email a formazione@istitutoicaf.it della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale
- copia titolo di studio

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno, fotocopia titolo di studio e traduzione asseverata (per i cittadini comunitari)
- copia titolo di studio, traduzione asseverata e dichiarazione di valore rilasciata dal consolato o ambasciata italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio (cittadini extracomunitari o italiani che abbiano studiato in uno Stato extracomunitario)

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che pdf.

sede legale: via Oldofredi 9 - 20124 Milano | t 02.67.07.18.77 | formazione@istitutoicaf.it | istitutoicaf@pec.it | p.iva 07378830967 | istitutoicaf.it

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media)

Per chi ha conseguito il titolo di studio in un Paese straniero, è necessario presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica – consolare italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene la Scuola che ha rilasciato il titolo.

☐ Allega dichiarazione di valore + traduzione asseverata

- Capacità di espressione comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso di formazione.

Il possesso adeguato della lingua italiana sarà valutato attraverso un colloquio individuale.

- Per i cittadini dei Paesi non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con la normativa vigente in materia di permesso di soggiorno.

☐ Allega permesso o carta di soggiorno

Tutti i requisiti devono essere posseduti e la relativa documentazione presentata entro la data d'inizio del corso, a pena di esclusione dallo stesso e conseguente perdita della quota d'iscrizione.

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

DURATA DEL CORSO
Il corso ha durata complessiva di 130 ore.

La normativa regionale prevede che la durata minima del corso sia 130 ore.
La normativa prevede altresì che le ore di frequenza devono essere pari ad almeno l'80% (104 ore).

PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI
Ogni lezione si terrà come da calendario (due giornate a settimana), avrà durata di 8 ore, in fascia diurna con orario 09:00-13:00 e 09:00–18:00.

CALENDARIO

Dal 27 ottobre al 16 dicembre 2026; due giornate alla settimana, come da calendario che segue:

Martedì 27 ottobre 2026 (orario 11:00-13:00) WEBINAR
Mercoledì 28 ottobre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) WEBINAR
Venerdì 30 ottobre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO
Mercoledì 04 novembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) WEBINAR
Venerdì 06 novembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO
Lunedì 09 novembre 2026 (orario SOLO MATTINO 09:00-13:00) PRESENZA AULA MILANO
Mercoledì 11 novembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) WEBINAR
Venerdì 13 novembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO

sede legale: via Oldofredi 9 - 20124 Milano | t 02.67.07.18.77 | formazione@istitutoicaf.it | istitutoicaf@pec.it | p.iva 07378830967 | istitutoicaf.it

Mercoledì 18 novembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) WEBINAR
Venerdì 20 novembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO
Lunedì 23 novembre 2026 (orario SOLO MATTINO 09:00-13:00) PRESENZA AULA MILANO
Mercoledì 25 novembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO
Venerdì 27 novembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO
Mercoledì 02 dicembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO
Venerdì 04 dicembre 2026 (orario SOLO MATTINO 09:00-13:00) WEBINAR
Mercoledì 09 dicembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO
Venerdì 11 dicembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO
Lunedì 14 dicembre 2026 (orario SOLO MATTINO 09:00-13:00) PRESENZA AULA MILANO
Mercoledì 16 dicembre 2026 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA AULA MILANO

PROBABILE DATA ESAME: Lunedì 21 dicembre 2026 (dalle 09:00) PRESENZA AULA MILANO

Frequenza obbligatoria 80% del monteore del corso (104 / 130 ore)

ATTENZIONE: essendo un corso preparatorio all'esame di idoneità è consigliabile frequentare **TUTTE** le ore.

DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE: DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore di libri e saggi per Maggioli Editore.

COORDINATORE DEL CORSO: DOTT.SSA FEDERICA FULLIN (formazione@istitutoicaf.it oppure 02 67071877)

DOCENTI E FORMATORI: I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici.

ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA: Ai sensi dall'art. 5 della Legge n. 204 del 3/05/1985, il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per sostenere l'esame di idoneità per Agente e Rappresentante di Commercio per l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.

OBIETTIVO FORMATIVO
Il corso mira a potenziare la professionalità degli allievi, accrescendone in maniera pratica ed intuitiva l'inserimento nel settore dell'intermediazione commerciale.

Ai sensi dall'art. 5 della Legge n. 204 del 3/05/1985, il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per sostenere l'esame di idoneità per Agente e Rappresentante di Commercio per l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE

– Lezioni frontali

– Analisi di casi specifici

sede legale: via Oldofredi 9 - 20124 Milano | t 02.67.07.18.77 | formazione@istitutoicaf.it | istitutoicaf@pec.it | p.iva 07378830967 | istitutoicaf.it

– Lavori di gruppo

– Testimonianze ed esperienze a confronto

– Esercitazioni pratiche sui singoli argomenti

RUOLO DI CIASCUNA CATEGORIA DI PARTECIPANTI

– Discenti: individuazione dell'idoneità in termini di competenze e di predisposizione interprofessionale a svolgere la professione di agente di commercio.

– Docenti: formazione prodromica all'esercizio dell'attività di agente di commercio, sia sotto il profilo delle conoscenze amministrative, contabili e altre esperienze specifiche, sia sotto il profilo delle tecniche di comunicazione.

– Testimonial: esperienze di agenti di commercio.

MATERIALE DIDATTICO: Il materiale didattico, cartaceo e/o digitale verrà distribuito all'inizio del corso. Ulteriore materiale verrà distribuito nel corso delle lezioni, inviato tramite email oppure caricato su chiavetta USB.

Le lezioni frontali verranno alternate a lezioni pratiche coinvolgendo direttamente i partecipanti: esercitazioni, simulazioni, lavori in gruppo.

PROGRAMMA GENERALE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

GESTIONE ECONOMICA AMMINISTRATIVA

- Accordi economici collettivi settoriali

- Agente di commercio: figura professionale e requisiti per l'iscrizione al ruolo

- aspetti amministrativi dell'attività dell'agente

- Contenuto del contratto di agenzia

- Poteri e obblighi degli agenti

- Diritti dell'agente

- Risoluzione del rapporto di agenzia

-Indennità e patto di non concorrenza

- Normativa previdenziale e assistenziale (INPS-INAIL E ENASARCO cenni)

- ITER per diventare agente di commercio: COMUNICA - SCIA -RI - SUAP

- Diritto delle obbligazioni

sede legale: via Oldofredi 9 - 20124 Milano | t 02.67.07.18.77 | formazione@istitutoicaf.it | istitutoicaf@pec.it | p.iva 07378830967 | istitutoicaf.it

- Titoli di credito e altri mezzi di pagamento (bonifico, carte di credito, bancomat, ricevuta bancaria, RID)

- Aspetti fiscali, adempimenti e scadenze fiscali: imposte dirette e indirette, IVA, ritenuta d'acconto, IRPEF- IRAP, costituzione di una fattura

- Oneri deducibili e detraibili

- Principali tipi di contabilità

- Il bilancio: stato patrimoniale - conto economico, nota integrativa

ACCORDI COMMERCIALI

Elementi di diritto commerciale:

- Impresa, imprenditore e azienda

- Segni distintivi dell'impresa (ditta, insegna, marchio)

- Cessione di azienda

- Accanto all'imprenditore: procuratori e commessi

- Diritto fallimentare

Elementi di contrattualistica:

- Contratto: elementi essenziali del contratto; causa, oggetto, forma del contratto

- Accordo delle parti

- Proposta e controproposta

- L'opzione ed il preliminare

- Condizioni generali e clausole vessatorie

- Elementi accessori

- Termine

- Condizione

- Caparre e clausole penali

- Interpretazione del contratto

- Efficacia, nullità, annullabilità del contratto

- Vizi del consenso

- Risoluzione per inadempimento

- Rescissione del contratto

- Tipologie di contratto: Contratto di Società e tipologie (Società di persone e di capitali), Impresa familiare, Contratto di compravendita, Contratto di locazione commerciale, Contratti atipici (Leasing e Franchising)

COMUNICAZIONE EFFICACE E RELAZIONE CON IL CLIENTE

- La comunicazione efficace

- Le distorsioni comunicative

- Assertività ed empatia

- Comunicazione verbale, para verbale e non verbale

- Orientamento al cliente: interpretazione, necessità e soddisfazione

- Proattività commerciale

-Linguaggio del corpo e aspetti paraverbali

- SIMULAZIONI, ROLE PLAY E LAVORI DI GRUPPO TRA I PARTECIPANTI

MARKETING E TECNICHE DI VENDITA

- marketing

- bisogni del consumatore (la Piramide di Maslow)

- desideri del consumatore

- tipologie di acquisti e acquirenti

- fasi del marketing:

analisi: ricerche mercato - segmentazione - market test

pianificazione: strategie marketing - marketing mix

5 P del marketing

sede legale: via Oldofredi 9 - 20124 Milano | t 02.67.07.18.77 | formazione@istitutoicaf.it | istitutoicaf@pec.it | p.iva 07378830967 | istitutoicaf.it

realizzazione

controllo: benchmarking - definizione

- marketing tradizionale e relazionale

- CRM (gestione relazioni clienti)

- la misurazione della costumer satisfation - interviste faccia a faccia - interviste telefoniche - questionari online. Metodo diretto e indiretto

- marketing e costumer care

MARKETING DIGITALE

sede legale: via Oldofredi 9 - 20124 Milano | t 02.67.07.18.77 | formazione@istitutoicaf.it | istitutoicaf@pec.it | p.iva 07378830967 | istitutoicaf.it

COSTI E PROMOZIONI

792,00 € tariffa standard

692,00 €

- iscrizioni di almeno 3 persone
- under 30 (31 anni non ancora compiuti alla data d'iscrizione al corso)
- se hai fatto altri corsi ICAF
- disoccupati

Possibilità di rateizzare il pagamento in n.2 tranche.

Il costo del corso è esente IVA in quanto erogato da Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 10 del dpr 633/72.

ESAME CONCLUSIVO E ATTESTATO

Elemento determinante per il rilascio dell'Attestato è il positivo superamento di un esame finale finalizzato a verificare il possesso delle competenze relative allo standard professionale di riferimento.

La condizione minima di ammissione all'esame è la frequenza di almeno 80% delle ore complessive del corso, attestata da specifica dichiarazione dell'Ente di Formazione. Nell'attestazione rilasciata dall'ente verrà fatto esplicito riferimento agli obiettivi formativi sviluppati.

L'esame si svolge presso l'Ente di Formazione al termine del corso, la data verrà comunicata in accordo con la commissione d'esame. La commissione d'esame è composta da membri della Camera di Commercio e da un membro interno all'Ente di Formazione.

È prevista una prova scritta (n.30 domande a crocette con 3 risposte per domanda, di cui una sola è corretta; sufficienza con 18 / 30) e un colloquio orale interdisciplinare sulle materie oggetto del percorso della durata di circa 20/30 minuti.

Il corso è svolto in conformità ai requisiti regionali di Regione Lombardia ed è studiato per affrontare al meglio l'esame finale. Durante il corso verranno svolte esercitazioni in preparazione all'esame finale.

ABILITAZIONI CONSEGUIBILI A FINE CORSO

A seguito della frequenza delle ore minime previste e del superamento dell'esame finale, possibilità di esercitare come Agente e Rappresentante di Commercio.

VANTAGGI POST CORSO

- Sconto su tutti i corsi erogati dall'Ente di Formazione ICAF