ICAF
ALTA FORMAZIONE
SERVIZI AL LAVORO

Accreditamento Regione Lombardia per i servizi formativi n.949
Accreditamento Regione Lombardia per i servizi al lavoro n.435
Ente con SGQ certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 – n.1134

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano
Telefono +39.02.67.07.18.77
e-mail formazione@istitutoicaf.it |istitutoicaf.it
P.IVA 07378830967

CORSO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO - DM 140-2014

ARGOMENTI: PASSAGGIO CONSEGNE TRA AMMINISTRATORI, GESTIONE DOCUMENTALE DELLA DOCUMENTAZIONE CONDOMINIALE

EROGAZIONE A DISTANZA

Il corso viene erogato a distanza (webinar sincrono), salvo che per l'esame finale facoltativo (solo per DM 140) che si svolgerà in aula (Milano, via Oldofredi 9).

WEBINAR: piattaforma ZOOM.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Invio tramite email (formazione@istitutoicaf.it) del modulo di iscrizione compilato e dell'attestazione dell'avvenuto bonifico. Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito www.istitutoicaf.it e scaricabile sia in formato doc che PDF.

A CHI SI RIVOLGE

- diplomati e laureati che intendono specializzarsi nella materia contabile e/o condominiale;
- avvocati e praticanti;
- mediatori civili e commerciali;
- professionisti che desiderano ampliare le proprie conoscenze e competenze;
- amministratori condominiali e revisori condominiali;
- studi professionali;
- commercialisti, tributaristi, esperti contabili;
- notai
- dirigenti e impiegati delle pubbliche amministrazioni

- imprenditori
- liberi professionisti
- proprietari e amministratori immobiliari

ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

- La legge dell'11 dicembre 2012, n. 220, "Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 293 del 17/12/2012 entrata in vigore il 18 giugno 2013, prevede delle responsabilità in capo a chi si occupa di materia condominiale.
- Il passaggio consegne tra amministratori è sempre un momento delicato per il condominio e deve essere svolto con consapevolezza e correttezza da parte di tutti i soggetti coinvolti.
- L'introduzione della figura del Revisore Contabile Condominiale comporta una nuova consapevolezza da parte degli amministratori e degli studi di amministrazione condominiale i quali, all'occorrenza, devono sapere predisporre il materiale richiesto per le revisioni e le perizie.
- Il problema della corretta tenuta della documentazione condominiale da parte dell'amministratore, con rischi e responsabilità civili e penali che ne possono derivare.

OBIETTIVO FORMATIVO

Trasmettere ai partecipanti la piena consapevolezza:

- Delle modalità in cui si deve svolgere un corretto passaggio consegne tra amministratori dal punto di vista operativo, contabile, del diritto.
- Delle modalità con cui interfacciarsi con il professionista nel momento in cui ci si trova coinvolti in una revisione condominiale o perizia (in particolare nel passaggio consegne), quali documenti produrre e in quali tempistiche.
- Modalità corretta di tenuta della documentazione condominiale anche sulla base del rispetto del Nuovo Regolamento sulla Privacy
- Gestione delle controversie che derivano dai passaggi consegne tra amministratori

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

- **Attività formative** previste:
  - Lezioni frontali in aula
  - Analisi di casi specifici
  - Analisi di documenti e "format" specifici
- **Ruolo** che ciascuna categoria di **partecipanti** avrà in ciascuna attività formativa / attività didattica
  - Discenti: lezioni frontali in aula
  - Confronto su casi specifici
  - Analisi e utilizzo di documenti forniti ad hoc

DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI

- Durata complessiva del corso

Il corso ha durata complessiva di n.08 ore.

- Pianificazione delle lezioni

Ogni lezione si terrà a giornate intera come da “calendario corso”, avrà durata di 04 ore. Per chi volesse, se si segue il corso unitamente a quello sulla lettera d’incarico, vi è un esame finale che assolve l’obbligo annuale di aggiornamento si sensi del DM 140-2014.

CALENDARIO

Giovedì 11 febbraio 2027 (orario 09:00-13:00)
Giovedì 18 febbraio 2027 (orario 09:00-13:00)

Test finale in aula per corsisti aula (obbligatorio solo per amministratori condominiale che necessitano del DM 140-2014) da concordare con il coordinatore.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott. Ivan Giordano: giurista ed esperto contabile, direttore scientifico Registro Italiano dei Revisori Condominiali, autore del testo “Contabilità Condominiale” e “Il Revisore Condominiale” editi da Maggioli Editore, professionista con esperienza pratica di contabilità e revisione condominiale, segue come consulente nei passaggi di consegne diversi amministratori in tutta Italia

DOCENTI E FORMATORI

Dott. Ivan Giordano: giurista ed esperto contabile, direttore scientifico Registro Italiano dei Revisori Condominiali, autore del testo “Contabilità Condominiale” e “Il Revisore Condominiale” editi da Maggioli Editore, professionista con esperienza pratica di contabilità e revisione condominiale, segue come consulente nei passaggi di consegne diversi amministratori in tutta Italia.

COORDINATORE E REFERENTE DEL CORSO: Dott.ssa Federica Fullin

COSTI E PROMOZIONI

- 192,00 €
- 152,00 € (iscrizione di 3 persone; corsisti e clienti ICAF)
- 132,00 € (revisori Registro, mediatori ICAF, IGM, Gabetti Condominio)
- **132,00 € PROMO ISCRIZIONI ENTRO 31.10.2026**

Il costo del corso è esente IVA in quanto erogato da Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia, ai sensi dell’art. 10 del dpr 633/72.

MATERIALE DIDATTICO

Verrà distribuito il primo giorno del corso e/o inviato tramite email. Eventuale ulteriore materiale non previsto nel programma del corso potrà essere inviato al termine del corso solo se autorizzato dal docente.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

PASSAGGIO CONSEGNE TRA AMMINISTRATORI E CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE CONDOMINIALE

- Documenti necessari
- Tempistiche di consegna
- Quadrature contabili

- Debiti e crediti
- Tenuta della contabilità condominiale
- Rendiconto condominiale
- Tenuta dei documenti obbligatori e documenti necessari
- Conto corrente condominiale e riconciliazione bancaria
- Nota sintetica esplicativa
- Il Nuovo Regolamento Privacy
- Strumenti per avere i documenti nel più breve tempo possibile
- Responsabilità civili e penali in capo all'amministratore uscente e in capo all'amministratore entrante
- Collaborazione tra professionisti
- Analisi giuridica e giurisprudenziale

ESEMPI PRATICI

IL PASSAGGIO CONSEGNE E LA REVISIONE CONDOMINIALE

- La figura del Revisore Condominiale
- La revisione condominiale e la perizia contabile condominiale
- Quali documenti presentare e con quali tempistiche: casi pratici
- Consulente di parte (CTP) e consulente d'ufficio (CTU)
- Collaborazione tra professionisti
- Analisi giuridica e giurisprudenziale
- Revoca dell'amministratore
- Cosa fare quando si è chiamati in mediazione per un passaggio consegne

CASI PRATICI

Al termine di ogni sessione, verranno affrontati casi pratici, esercitazioni, workshop.

ESAME DI VALUTAZIONE FINALE E ATTESTATO

Esame di valutazione finale (30 minuti) ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Decreto del 13 agosto 2014 n.180. L'attestato di partecipazione viene rilasciato alla fine del corso solo se si completano tutte le ore previste.

SERVIZI POST CORSO – PROSPETTIVE FUTURE

- Possibilità di iscriversi a tariffa agevolata al Corso di Revisore Condominiale (e conseguente possibilità di essere inserito nell'elenco "Registro italiano dei revisori condominiali", formazione continua, possibilità di operare su tutto il territorio nazionale)
- Possibilità di iscriversi a tariffa agevolata a corsi e seminari ICAF
- Possibilità di partecipare all'attività formativa gratuita organizzata da ICAF

ACCREDITAMENTI

Per il corso in oggetto è stato ottenuto l'accreditamento presso i seguenti ordini e collegi professionali:

- Ordine degli Avvocati > RICHIESTA IN CORSO (per le scorse edizioni riconosciuti 04 crediti)
- Registro Italiano dei Revisori Condominiali > ACCREDITATO (08 crediti)
- Organismo di Mediazione Civile ICAF > ACCREDITATO (08 crediti)
- Aggiornamento amministratori di condominio ai sensi dell'art.2 e art.5 del decreto 13 agosto 2014, n.140.